



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
GABINETE DA PREFEITA

PORTARIA Nº 009/2026 – GAB

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR O SERVIDOR QUE MENCIONA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LENY PAULA FIRMIANO AGUIAR, Prefeita de Itinga do Maranhão/MA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - **CONCEDER** a servidora pública municipal **EVELYN APARECIDA SOARES**, ocupante do cargo de auxiliar administrativo, lotada na Secretária Municipal de Administração, Licença para tratar de interesse particular pelo prazo de 03 (três) meses, a partir de 02 de março de 2026;

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 02 de março de 2026.

Itinga do Maranhão/MA, em 26 de março de 2026.

LENY PAULA FIRMIANO AGUIAR
Prefeita Municipal de Itinga do Maranhão/MA



março de 2026.

LENY PAULA FIRMIANO AGUIAR
Prefeita Municipal de Itinga do Maranhão/MA

Publicado por: CAIO VITOR DELGADO CARDOSO
Código identificador: 59098371290477e92fa153d63af60690

DECRETO Nº 097/2026 - GAB

DECRETO Nº 097/2026 - GAB

LENY PAULA FIRMIANO AGUIAR, Prefeita de Itinga do Maranhão/MA, no uso de suas atribuições legais e amparada na Lei Orgânica deste Município;

DECRETA:

Art. 1º - NOMEAR o Sr. **WERICK CLEMMER DA SILVA PARENTE**, portador do RG nº 047350582013-2 SSP/MA e do CPF nº 613.267.743-79, para exercer o cargo de Provimento em Comissão de **ENGENHEIRO FLORESTAL com poderes de fiscalização ambiental**, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E URBANISMO.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 02 de março de 2026.

Gabinete da Prefeita Municipal de Itinga do Maranhão - MA, 26 de março de 2026.

LENY PAULA FIRMIANO AGUIAR
Prefeita Municipal de Itinga do Maranhão/MA

Publicado por: CAIO VITOR DELGADO CARDOSO
Código identificador: 10350f5f15e6d0755dd0bab8c2cdae5b

PORTARIA Nº 009/2026 - GAB

PORTARIA Nº 009/2026 - GAB

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR O SERVIDOR QUE MENCIONA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LENY PAULA FIRMIANO AGUIAR, Prefeita de Itinga do Maranhão/MA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - **CONCEDER** a servidora pública municipal **EVELYN APARECIDA SOARES**, ocupante do cargo de auxiliar administrativo, lotada na Secretária Municipal de Administração, Licença para tratar de interesse particular pelo prazo de 03 (três) meses, a partir de 02 de março de 2026;

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 02 de março de 2026.

Itinga do Maranhão/MA, em 26 de março de 2026.

LENY PAULA FIRMIANO AGUIAR
Prefeita Municipal de Itinga do Maranhão/MA

Publicado por: CAIO VITOR DELGADO CARDOSO
Código identificador: 4c14c28d288824bde431d65590ef526c

PREFEITURA MUNICIPAL DE JATOBÁ

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2026/SEMED

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2026/SEMED

A **Secretaria Municipal de Educação - SEMED**, do **Município de Jatobá**, no uso de suas atribuições legais, e considerando a homologação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2026/SEMED, **RESOLVE:**

1. DA CONVOCAÇÃO

1.1. Ficam convocados os candidatos aprovados e classificados no Processo Seletivo Simplificado nº 01/2026, constantes no Anexo I deste edital, para comparecerem junto à Secretaria Municipal de Educação, visando à contratação temporária.

2. DO LOCAL, DATA E HORÁRIO

2.1. Os candidatos deverão comparecer no seguinte local:

Secretaria Municipal de Educação - SEMED

Endereço: Avenida Deputado José Anselmo, s/n, Centro, Jatobá - MA.

2.2. Período de comparecimento: **30 de março a 01 de abril de 2026.**

2.3. Horário: das **08:00 às 17:00** horas.

3. DA DOCUMENTAÇÃO

3.1. Os candidatos deverão apresentar, no ato da convocação, os seguintes documentos (originais e cópias):

- Documento de identidade (RG) CPF;
- Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
- Comprovante de residência atualizado;
- Certificado de escolaridade exigida para o cargo;
- Certidão de antecedentes criminais;
- Número do PIS/PASEP;
- Carteira de trabalho;
- Dados bancários (Banco do Brasil);
- Declaração de Não Acumulação de Cargos Públicos, devidamente assinada pelo candidato, informando que não exerce cargo, emprego ou função pública inacumulável, nos termos da Constituição Federal;
- Declaração de Acumulação Lícita de Cargos Públicos, quando for o caso, devidamente assinada pelo candidato, informando o(s) vínculo(s) público(s) existente(s) e a compatibilidade de horários, nos termos do art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal;