



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

02
r



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Educação, 06.073.682/0001-49



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

Ailza Maria Aranha da Silva, Claudemir Vieira da Silva



Problema Resumido

A falta de capacitação e atualização profissional dos servidores públicos da Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão compromete a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à população.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão enfrenta um desafio significativo com a falta de capacitação e atualização profissional dos seus servidores públicos, o que compromete diretamente a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à população. Esta problemática se manifesta em diversas áreas, refletindo-se na insatisfação da comunidade e na dificuldade em atender às demandas sociais e administrativas de maneira eficaz.

A carência de formação contínua e adequada resulta em lacunas no conhecimento técnico e nas competências necessárias para uma gestão pública eficiente e transparência nas ações governamentais. Essas deficiências limitam a capacidade dos servidores em implementar políticas públicas de forma efetiva, impactando negativamente a execução de projetos e programas essenciais para a melhoria da qualidade de vida da população itinguense.

Assim, a necessidade de investir na capacitação dos servidores é premente. A capacitação proporciona não apenas a aquisição de novos conhecimentos e habilidades, mas também fomenta



uma cultura organizacional mais inovadora e responsiva, alinhada às melhores práticas de gestão pública. Isso gera um ambiente propício para o desenvolvimento de soluções que atendam efetivamente as necessidades da comunidade e melhorem a prestação dos serviços públicos.

Atender a esta demanda de capacitação é, portanto, uma condição essencial para assegurar que a administração pública atue com responsabilidade e eficiência. A valorização e o investimento nos servidores públicos reforçam o compromisso da Prefeitura de Itinga do Maranhão com a promoção de um serviço público de qualidade, fundamental para o fortalecimento da cidadania e para a garantia de direitos da população.

Neste contexto, a busca por parcerias com entidades educacionais e a elaboração de programas de formação continuada são alternativas que podem ser consideradas para suprir essa necessidade. A implementação de tais medidas não é apenas uma resposta a uma carência imediata, mas uma estratégia a longo prazo que visa à construção de uma administração pública mais competente e comprometida com o interesse público.

☰ REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A falta de capacitação e atualização profissional dos servidores públicos da Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão representa um desafio significativo para a eficiência e qualidade dos serviços prestados à população. Para enfrentar essa necessidade, é fundamental que a solução contratada atenda a requisitos específicos que garantam a eficácia na formação e desenvolvimento desses profissionais. A seguir, são apresentados os requisitos que devem ser considerados na contratação de uma empresa ou consultoria especializada em capacitação profissional.

1. A empresa contratada deve comprovar experiência mínima de 5 anos na área de capacitação e treinamento de servidores públicos, apresentando atestados de capacidade técnica.
2. Os instrutores devem ser profissionais com formação superior e especialização comprovada nas áreas de atuação correlatas aos temas abordados nos treinamentos, além de pelo menos 3 anos de experiência docente em instituições públicas ou privadas.
3. Os cursos deverão ser ofertados nas modalidades presencial e/ou à distância, possibilitando acessibilidade aos servidores e respeitando as diretrizes sanitárias em vigor
4. A metodologia de ensino deve incluir aulas teóricas e práticas, com recursos didáticos diversificados (como materiais impressos, vídeos, estudos de caso e dinâmicas de grupo) que facilitem a absorção do conhecimento.
5. O cronograma das atividades de capacitação deve ser flexível e adequado às rotinas dos servidores, permitindo a participação sem comprometer as atividades normais da Prefeitura.



04
e

Esses requisitos visam assegurar a escolha da proposta mais vantajosa, garantindo que a empresa contratada tenha condições de atender plenamente às necessidades identificadas e promover a capacitação efetiva dos servidores públicos.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Palestras e workshops com especialistas:

Vantagens:

- Abordagem direta e estimulante sobre temas relevantes, com possibilidade de inclusão de casos práticos.
- Pode ser organizada localmente, reduzindo custos com deslocamento.
- Fortalece o relacionamento entre os servidores e profissionais externos da área.

Desvantagens:

- Tempo limitado para a profundidade do conteúdo abordado, podendo resultar em superficialidade.
- Custos elevados se forem contratados especialistas renomados.
- Necessidade de coordenação logística para agendar e preparar o evento.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha pela realização de palestras e workshops com especialistas para capacitar e atualizar os servidores públicos da Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão se fundamenta em uma série de aspectos técnicos, operacionais e econômicos que garantem a eficácia dessa solução.

No aspecto técnico, a implementação de palestras e workshops apresenta um desempenho altamente eficaz na transmissão de conhecimentos específicos e atualizados. Os especialistas selecionados são profissionais com reconhecida experiência nas áreas relevantes aos desafios enfrentados pela administração pública, garantindo assim que o conteúdo abordado seja de alta qualidade e relevância. Além disso, essa modalidade de capacitação é compatível com as necessidades da Prefeitura, pois pode ser adaptada a diferentes níveis de conhecimento dos servidores, permitindo que todos os envolvidos, independentemente de suas funções, possam absorver as informações de maneira efetiva. A facilidade de implementação é um ponto crucial, uma vez que estes eventos podem ser realizados em espaços já disponíveis na própria Prefeitura ou em locais de fácil acesso, sem a necessidade de grandes investimentos em infraestrutura.

Do ponto de vista operacional, as palestras e workshops oferecem benefícios significativos em termos de manutenção e suporte. Ao escolher esta modalidade de capacitação, a Prefeitura não se compromete com soluções que exigem acompanhamento extensivo, pois as atividades são pontuais e podem ser facilmente agendadas conforme a disponibilidade dos servidores e dos especialistas. Ademais, a escalabilidade da solução é garantida, visto que, em futuras edições, é possível aumentar



05
2

o número de participantes ou diversificar os temas abordados, conforme a evolução das necessidades de capacitação. Esta adaptabilidade assegura que a solução permaneça relevante ao longo do tempo, além de facilitar o planejamento e a alocação de recursos.

Em relação ao aspecto econômico, as palestras e workshops apresentam uma proposta de custo-benefício extremamente atrativa. O investimento em capacitação é amplamente reconhecido como um elemento crucial para a promoção da eficiência no serviço público. Os retornos esperados incluem não apenas melhorias na qualidade dos serviços prestados à população, mas também um incremento na motivação e na satisfação dos servidores, o que pode refletir em menor rotatividade de pessoal e redução de custos associados a contratações e desligamentos. A capacitação contínua fortalece a capacidade dos servidores para lidar com situações complexas, minimizando erros e retrabalhos, o que se traduz em economia de recursos financeiros para a Prefeitura. Assim, o custo inicial envolvido na realização de palestras e workshops é amplamente compensado pelo aumento da produtividade e pela melhoria na prestação de serviços, evidenciando que esta é uma solução viável e alinhada com os interesses públicos da cidade de Itinga do Maranhão.

Essa abordagem integrada dos aspectos técnicos, operacionais e econômicos justifica claramente a escolha por palestras e workshops com especialistas como a solução ideal para enfrentar os desafios de capacitação dos servidores municipais, contribuindo significativamente para a eficiência administrativa e a melhoria dos serviços ofertados à comunidade.

1.2 QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
CAPACITAÇÃO					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	Contratação de Palestrante Professor Doutor Hamilton José Werneck Mouta, nos dias 12 e 13 de Junho de 2025, objetivando a construção de projeto de ensino para melhorar os índices do IDEB do Município de Itinga do Maranhão.	Serviço	1,00	R\$ 12.547,00	R\$ 12.547,00
Valor Total					R\$ 12.547,00

1.3 PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação não será parcelada.

A contratação não será parcelada, pois a proposta de realizar palestras e workshops com especialistas requer uma execução integrada e contínua para garantir a efetividade do processo de capacitação dos servidores públicos. O desenvolvimento das atividades educativas depende da abordagem coerente e sequencial dos temas, que só pode ser alcançada por meio de um planejamento unificado. O parcelamento poderia fragmentar essa abordagem, resultando em interrupções no aprendizado e na assimilação de conteúdos relevantes.



06
2

Além disso, o parcelamento traz desafios adicionais à gestão do contrato, como a necessidade de avaliação constante dos resultados e a adaptação dos conteúdos às necessidades emergentes dos servidores ao longo do tempo. Isso pode dificultar a uniformização do nível de conhecimento entre os participantes e comprometer a homogeneidade dos serviços oferecidos, prejudicando a eficiência que se busca nas ações públicas. Portanto, um único contrato permite uma gestão mais ágil e eficaz, focando na continuidade e qualidade da formação.

Por fim, o atendimento ao interesse público é melhor garantido por meio de um processo contínuo de capacitação, onde as informações e práticas discutidas nas palestras e workshops possam ser interligadas. A falta de parcelamento assegura que todos os servidores tenham acesso ao mesmo nível de instrução, promovendo um aprimoramento coletivo e contribuindo diretamente para a melhoria dos serviços prestados à população de Itinga do Maranhão. Dessa forma, a decisão de não parcelar a contratação otimiza recursos e potencializa a eficácia das intervenções propostas.



RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de palestras e workshops com especialistas visa enfrentar a falta de capacitação e atualização dos servidores da Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão, resultando em uma série de benefícios em termos de economicidade e aproveitamento eficiente dos recursos disponíveis.

Primeiramente, ao optar por palestras e workshops, a prefeitura maximiza o custo-benefício ao reduzir gastos com soluções de longa duração e complexidade, como cursos presenciais extensivos. Essas ações são pontuais, demandam menos tempo e podem ser realizadas localmente, evitando despesas adicionais com transporte e hospedagem. Além disso, a contratação de especialistas que já têm reconhecimento no mercado possibilita um aprendizado mais efetivo, aumentando a qualidade das informações repassadas aos servidores.

Em segundo lugar, a solução proposta apresenta um bom aproveitamento dos recursos humanos, já que a realização de palestras e workshops pode ser organizada em horários que não comprometam a rotina de trabalho dos servidores. Isso garante que as atividades sejam concluídas com a mínima interrupção dos serviços prestados à população. A interação direta com especialistas também potencializa a transferência de conhecimento e a motivação dos funcionários, resultando em maior engajamento e produtividade.

Por fim, em termos financeiros, a metodologia escolhida implica um uso otimizado do orçamento disponível. As palestras podem ser planejadas em parceria com entidades locais ou regionais, garantindo acesso a expertise de qualidade a preços competitivos. Além disso, ao priorizar a capacitação interna dos servidores, a prefeitura pode evitar contratações externas para demandas específicas, economizando recursos e promovendo a valorização do quadro funcional existente.

Assim, ao promover capacitação através de palestras e workshops, a Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão se estabelece em uma trajetória de melhoria contínua na prestação de serviços públicos, refletindo diretamente na satisfação da população e na eficiência administrativa.



07
L

PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para a implementação eficaz da solução escolhida, que consiste na realização de palestras e workshops com especialistas para capacitar e atualizar os servidores públicos da Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão, é necessário adotar uma série de providências operacionais e estruturais. Essas providências visam garantir uma execução adequada dos eventos, maximizando o impacto da capacitação e assegurando que os recursos públicos sejam utilizados com eficiência.

Primeiramente, é fundamental realizar um levantamento das necessidades específicas de capacitação dos servidores, visando identificar quais áreas demandam maior atenção e quais são os temas mais relevantes para as palestras e workshops. Esse diagnóstico poderá ser realizado por meio de entrevistas, questionários ou reuniões com gestores e servidores, assegurando que a oferta de conteúdos esteja alinhada às reais demandas da administração pública local.

Em seguida, deve-se desenvolver um cronograma detalhado de atividades, que estipule datas, locais e horários para a realização das palestras e workshops. A escolha de espaços adequados para esses eventos é crucial, uma vez que ambientes inadequados podem comprometer a assimilação do conteúdo pelos participantes. Assim, é importante garantir que os locais possuam condições adequadas de acessibilidade, conforto e infraestrutura de apoio, como equipamentos audiovisuais.

Além disso, deve-se estabelecer parcerias com instituições e profissionais reconhecidos nas áreas temáticas selecionadas, garantindo assim a qualidade das palestras e workshops. A formalização dessas parcerias pode incluir contratos de prestação de serviços ou convênios, sempre priorizando entidades que apresentem experiência comprovada na capacitação de servidores públicos.

Uma outra providência a ser considerada é a elaboração de material didático de apoio, que pode ser disponibilizado aos participantes durante os eventos. Esse material facilitará a fixação do conhecimento e servirá como referência após a conclusão das atividades, aumentando a eficácia da capacitação.

Por último, é imprescindível criar um sistema de avaliação para medir o impacto das capacitações na performance dos servidores. Isso pode incluir a aplicação de questionários antes e depois dos eventos, bem como acompanhar o desempenho em indicadores específicos de eficiência e qualidade nos serviços prestados depois da capacitação. Com essas avaliações em mãos, a Prefeitura poderá ajustar futuras ações de capacitação, promovendo um ciclo contínuo de aprendizado e melhoria na gestão pública.

Essas providências, quando implementadas de forma integrada e planejada, contribuirão significativamente para a superação da falta de capacitação e atualização profissional dos servidores, promovendo a eficiência e a qualidade dos serviços públicos oferecidos à população de Itinga do Maranhão.



08
R



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a solução escolhida — palestras e workshops com especialistas — revela que, neste contexto específico, não há necessidade de contratações adicionais que dependam diretamente da execução desta solução.

Primeiramente, as palestras e workshops são atividades que podem ser realizadas em ambientes já existentes na Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão. Não é necessário realizar adequações prediais ou manutenção de espaço físico específico para a realização dessas atividades, uma vez que podem ser ministradas em salas de reuniões e auditórios que já fazem parte da infraestrutura municipal.

Além disso, não se visualiza a necessidade de contratar serviços auxiliares, como catering ou logística de transporte, pois os eventos podem ser organizados internamente com recursos disponíveis na própria prefeitura. O conhecimento especializado pode ser trazido externamente, mas não exige suporte adicional em termos de materiais ou equipamentos específicos, uma vez que a tecnologia necessária para a apresentação das palestras e workshops (como projetores e sistemas de som) também pode já estar disponível no patrimônio da prefeitura.

Por último, não se apresentam contratações interdependentes em áreas como recrutamento de pessoal ou suporte técnico, pois o foco está exclusivamente na capacitação e atualização profissional dos servidores públicos, através da participação direta nos eventos propostos.

Portanto, considerando todos esses aspectos, conclui-se que as palestras e workshops podem ser implementados sem a necessidade de contratações correlatas ou interdependentes, estabelecendo uma solução que não demanda ações preparatórias adicionais nesse sentido.



IMPACTOS AMBIENTAIS

A realização de palestras e workshops com especialistas visa capacitar e atualizar os servidores públicos da Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão. No entanto, essa solução pode gerar alguns impactos ambientais que precisam ser considerados. Um dos principais impactos é a geração de resíduos sólidos provenientes do material utilizado nas apresentações, como papéis, canetas, e outros insumos. Para mitigar essa questão, recomenda-se o uso de materiais digitais e plataformas online para compartilhamento de conteúdos, reduzindo assim a necessidade de impressão de materiais. Caso a impressão seja imprescindível, deve-se priorizar o uso de papel reciclado e minimizar a quantidade impressa.

Outra questão relevante é o consumo de energia elétrica durante a realização dos eventos, especialmente se forem utilizados projetores, computadores e sistemas de som. Medidas mitigadoras incluem a utilização de equipamentos com eficiência energética e a preferência por ambientes que aproveitem luz natural, reduzindo assim a dependência de iluminação artificial. Além disso, a



organização deve programar as atividades em horários que minimizem o uso de aparelhos eletrônicos quando possível.

Além disso, é importante considerar a logística reversa dos materiais utilizados. Nesse caso, deve-se estabelecer um plano para a coleta e destinação adequada dos resíduos gerados, como papel, plásticos e eletrônicos. Isso inclui parcerias com cooperativas de reciclagem locais que possam receber esses materiais e garantir sua destinação correta. A inclusão de pontos de coleta no local dos eventos também pode incentivar a participação dos servidores, promovendo maior conscientização sobre a importância da reciclagem.

Por fim, a implementação de uma política de redução e reutilização de produtos pode ser uma estratégia eficiente. Por exemplo, a adoção de canecas e talheres reutilizáveis durante os eventos ajudaria a diminuir a produção de lixo descartável. Assim, ao adotar essas medidas mitigadoras, será possível não apenas atender à demanda de capacitação dos servidores, mas também promover uma conduta ambientalmente responsável e sustentável na execução desse projeto.



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é PLENAMENTE VIÁVEL.

Itinga do Maranhão - MA, 3 de Junho de 2025.

Ailza Maria Aranha da Silva
Secretária Adjunta Municipal de Educação
Decreto nº 048/2025 - GAB