



06
M

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Finanças, 01.614.537/0001-04



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

Ildilene Santos Oliveira, Jessica Sabrina Miranda Lopes



Problema Resumido

A Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão enfrenta dificuldades na condução adequada de processos licitatórios e na gestão de contratos, resultando em riscos de ineficiência, não conformidade legal e perda de recursos públicos.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão enfrenta desafios significativos na condução de processos licitatórios e na gestão de contratos, que comprometem a eficiência de sua administração pública. Os procedimentos licitatórios têm se mostrado muitas vezes inadequados ou desorganizados, resultando em atrasos e falhas na aquisição de bens e serviços essenciais para a comunidade. Essa situação não apenas gera um ambiente de incertezas jurídicas, mas também expõe o município a riscos de não conformidade com as normas vigentes.

Além disso, a falta de uma gestão financeira e contratual estruturada tem contribuído para o desperdício de recursos públicos. Contratos mal geridos podem levar à ineficiência na execução de serviços prestados à população, o que compromete a qualidade das entregas realizadas pela prefeitura. A situação é potencialmente prejudicial ao interesse público, uma vez que os cidadãos de Itinga do Maranhão são diretamente afetados pela incapacidade da administração em assegurar a correta aplicação dos recursos e o adequado retorno em termos de serviços públicos.

Jéssica



Neste sentido, torna-se evidente que a melhoria dos processos licitatórios e a gestão eficaz de contratos não são apenas desejáveis, mas essenciais para garantir a transparência, a responsabilidade fiscal e a integridade da gestão pública. A superação dessas dificuldades representa uma condição crucial para que a administração municipal possa atender às demandas da população com eficiência e dentro das normas legais estabelecidas. Portanto, a identificação e o tratamento adequado dessa necessidade são indiscutíveis para o fortalecimento da governança e da confiança da sociedade nas instituições públicas locais.

☰ REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão enfrenta dificuldades na condução adequada de processos licitatórios e na gestão de contratos resultando em riscos de ineficiência, não conformidade da elaboração de um estudo técnico preliminar para a contratação de serviços que visem melhorar a condução de processos licitatórios e a gestão de contratos na Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão exige a definição clara e objetiva de requisitos. Esses requisitos devem refletir as necessidades da administração pública, garantindo a eficiência e conformidade legal, além de assegurar a melhor proposta durante o processo de seleção. Abaixo, seguem os requisitos necessários para a solução contratada:

1. Capacitação técnica comprovada da equipe responsável pela execução dos serviços nos processos licitatórios e na gestão de contratos.
2. Sistema de gerenciamento de contratos que possibilita o monitoramento em tempo real do desempenho, cumprimento de prazos e compromissos contratuais.
3. Ferramentas de automatização e controle das etapas dos processos licitatórios, garantindo transparência e rastreabilidade das ações.
4. Relatórios detalhados sobre o andamento dos processos e contratos, com frequência mínima mensal, contendo análise de indicadores de desempenho e conformidade.
5. Plataforma digital acessível que integre todas as fases dos processos licitatórios, evitando redundâncias e otimizando os fluxos de trabalho.
6. Treinamento contínuo e suporte técnico aos servidores municipais responsáveis pelos processos licitatórios e gestão de contratos.
7. Capacidade de adaptação a novas demandas e legislações, assegurando a conformidade com a Lei 14.133/21 e demais normativas aplicáveis.
8. Garantia de confidencialidade e segurança da informação nas etapas de avaliação, julgamento e gerenciamento dos processos licitatórios.
9. Atuação de consultoria especializada em auditoria e revisão de contratos, com recomendações para a melhoria contínua dos processos.
10. Responsabilidade civil e penal ante eventuais danos ou prejuízos decorrentes da má execução dos serviços contratados.

Esses requisitos foram elaborados para atender diretamente à problemática apresentada, assegurando que a solução escolhida seja capaz de endereçar as ineficiências atuais e proporcionar uma gestão mais eficaz dos recursos públicos.



Legal e perda de recursos públicos.

08
M

SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

A Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão enfrenta dificuldades na condução adequada de processos licitatórios e na gestão de contratos resultando em riscos de ineficiência, não conforme Soluções Disponíveis no Mercado:

1. Software de Gestão de Licitações e Contratos

- Vantagens:

- Aumento da eficiência nos processos, com automação de etapas (ex.: elaboração de editais e gestão de propostas).

- Melhoria na conformidade legal, por meio do acompanhamento de prazos e exigências regulamentares.

- Geração de relatórios analíticos que facilitam a tomada de decisões e a transparência na gestão.

- Suporte técnico incluso, reduzindo a necessidade de manutenção interna.

- Flexibilidade para adaptações conforme as necessidades específicas da Prefeitura.

- Desvantagens:

- Custo inicial elevado para aquisição e implementação do software.

- Necessidade de capacitação dos servidores para o uso eficaz do sistema.

- Dependência da tecnologia e riscos associados a falhas ou quedas no sistema.

- Possível resistência à mudança entre os funcionários.

2. Consultoria Especializada em Licitações e Contratos

- Vantagens:

- Expertise elevada, trazendo conhecimento aprofundado sobre legislação e melhores práticas.

- Implementação de processos personalizados para a realidade da Prefeitura, sem a necessidade de adaptação a uma solução pronta.

- Possibilidade de treinamento de equipe local para desenvolvimento de competências internas.

- Menor risco de ineficiência no curto prazo, pois consultorias têm experiência em lidar com problemas similares.

- Desvantagens:

- Custo elevado, especialmente para projetos de longo prazo.

- Dependência temporária da consultoria, o que pode gerar vulnerabilidades após término do contrato.

- Tempo de implementação variável, dependendo da complexidade das soluções e dos serviços oferecidos.

- Necessidade de alinhamento constante entre equipe da consultoria e servidores, o que pode ser desafiador.

3. Capacitação e Treinamento Interno (Workshops e Cursos)

- Vantagens:

- Desenvolvimento contínuo das capacidades dos servidores, promovendo maior autonomia e redução de custos futuros.



09
M

- Flexibilidade nos temas abordados, podendo focar em necessidades específicas da equipe e processos.
- Custo potencialmente mais baixo do que outras soluções, dependendo da escolha dos instrutores e formato.
- Fortalecimento da equipe já existente e potencial redução da rotatividade.
- Desvantagens:
 - Resultados podem não ser imediatos, demandando tempo para assimilação e aplicação do aprendizado.
 - Eficácia depende da qualidade dos formadores e do envolvimento da equipe.
 - Risco de desmotivação se os treinamentos não forem vistos como relevantes.
 - Não resolve problemas estruturais pontuais, mas sim amplia a capacidade da equipe.

4. Plataforma Digital Colaborativa para Gestão de Propostas

- Vantagens:
 - Facilidade de acesso e colaboração em tempo real entre cidadãos e a administração pública.
 - Potencialização da transparência, pois permite acompanhamento externo das licitações.
 - Reduzem erros manuais e melhoram a comunicação durante o processo licitatório.
- Desvantagens:
 - Exigência de infraestrutura tecnológica mínima (internet confiável e equipamentos adequados).
 - Custos para manutenção da plataforma e atualização frequente para acompanhar inovações.
 - Dificuldade de implementação caso não haja cultura de participação cidadã.
 - Potencial resistência dos funcionários que preferem processos tradicionais.

Análise Comparativa das Soluções:

- Eficiência: O software de gestão e a consultoria especializada oferecem maior eficiência imediata em comparação ao treinamento interno, que pode levar tempo para mostrar resultados.
- Custo: O treinamento interno tende a ser a opção mais econômica, enquanto o software e a consultoria possuem custos iniciais elevados, mas podem trazer benefícios financeiros a longo prazo devido à melhoria na gestão.
- Prazo de Implementação: Consultorias e softwares podem oferecer resultados rápidos, mas dependem de treinamento interno para garantir o sucesso a longo prazo. O treinamento pode ter um efeito demorado na melhoria da gestão.
- Adequação ao Interesse Público: Todas as soluções podem atender ao interesse público, mas a plataforma digital tem um diferencial em promover a transparência ativa, enquanto as outras opções focam mais na eficiência administrativa.

Com base nos levantamentos, recomenda-se avaliar a combinação de soluções, considerando a necessidade específica da Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão, priorizando ações que favoreçam a capacitação e melhoria das ferramentas disponíveis, garantindo assim uma gestão de recursos mais eficiente e transparente. ade legal e perda de recursos públicos.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

Jéssica



10
M

A escolha pela contratação de assessoria e consultoria especializada em licitações e contratos para a Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão é fundamentada na necessidade premente de otimizar os processos licitatórios e melhorar a gestão dos contratos, áreas que atualmente apresentam fragilidades significativas. A falta de expertise técnica e experiência na condução desses processos pode levar a ineficiências operacionais, não conformidades legais e, conseqüentemente, à perda de recursos públicos. Portanto, essa solução se torna imprescindível para assegurar a correta aplicação das normas pertinentes e garantir a eficiência na gestão pública.

Os aspectos técnicos da contratação dessa assessoria são diversos. Primeiramente, contar com profissionais especializados permitirá um desempenho superior na elaboração e na condução dos processos licitatórios, uma vez que esses consultores possuem conhecimento aprofundado sobre as melhores práticas e atualizações normativas, garantindo assim a conformidade legal. Além disso, a compatibilidade da solução proposta com o ambiente institucional da Prefeitura será facilitada pela experiência prévia dos consultores em projetos semelhantes, permitindo uma implementação mais ágil e eficaz. A facilidade de integração com os sistemas já em uso na administração municipal também representa um ganho substancial, pois minimizará interrupções e facilitará a transição para novos procedimentos administrativos.

Em termos operacionais, a contratação de uma consultoria trará benefícios como manutenção contínua e suporte técnico qualificado. A equipe de consultores estará disponível para solucionar dúvidas, oferecer orientações e reavaliar processos sempre que necessário, contribuindo para a construção de uma cultura de aprendizado e aperfeiçoamento contínuo dentro da administração pública. A escalabilidade da solução também é um aspecto importante, pois permitirá que a Prefeitura amplie ou ajuste a consultoria conforme a evolução das suas necessidades, podendo responder rapidamente a possíveis novas demandas que surgirem ao longo do tempo.

Economicamente, a opção pela contratação de assessoria e consultoria apresenta um custo-benefício atraente. Apesar do investimento inicial necessário, o retorno esperado advém da redução de erros nos processos licitatórios, o aumento na eficiência na execução de contratos, e a consequente economia de recursos. Com uma melhor gestão, a expectativa é que a previsão orçamentária seja cumprida de forma mais rigorosa e que se evitem multas e penalidades decorrentes de não conformidades. Assim, a medida não só promove a melhor utilização dos recursos públicos, mas também repercute positivamente na capacidade de alocação de verbas para outras áreas prioritárias na administração municipal, aumentando sua eficácia e abrangência nas políticas públicas a serem implementadas.

Portanto, a escolha pela contratação de assessoria e consultoria especializada emerge não apenas como uma solução necessária, mas como um passo estratégico em direção ao fortalecimento da governança, eficiência e transparência nas ações da Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão. Mais do que mitigar riscos, essa contratação representa a oportunidade de reestruturação dos processos internos, promovendo uma gestão pública mais eficiente e responsável, alinhada aos interesses da população.

Jéssica
[Handwritten signature]



JS
JR

☰ **QUANTITATIVOS E VALORES**

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

Contratação de Assessoria e Consultoria Especializada em Licitações e Contratos					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	Contratação de Assessoria e Consultoria Especializada em Licitações e Contratos	meses	12,00	R\$ 20.400,00	R\$ 24.800,00
Valor Total					R\$ 24.800,00

☰ **PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

A contratação não será parcelada.

A contratação de Assessoria e Consultoria Especializada em Licitações e Contratos deve ser realizada de forma integral, considerando que a complexidade e a abrangência das atividades necessárias para sanar as dificuldades enfrentadas pela Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão exigem uma abordagem coesa. A fragmentação desse processo em parcelas pode resultar em lacunas ou descontinuidades na prestação dos serviços, prejudicando a efetividade da solução. Isso é particularmente relevante em uma área que demanda conhecimento técnico específico e atualização constante em relação às normas vigentes.

Além disso, o parcelamento poderia inviabilizar a continuidade das ações desejadas, já que cada fase de implementação poderia depender de resultados anteriores, levando a atrasos e ineficiências na condução dos processos licitatórios e na gestão de contratos. Para obter um diagnóstico preciso e implementar melhorias consistentes nas práticas administrativas, é fundamental garantir a permanência de um time especializado durante todo o período de execução, proporcionando um acompanhamento contínuo e integrado.

Por fim, ao optar pela contratação de forma integral, a Prefeitura beneficiará o atendimento ao interesse público, assegurando que os recursos públicos sejam utilizados com eficácia e em conformidade com a legislação. Essa abordagem terá um impacto positivo na capacidade institucional da administração pública, promovendo transparência, eficiência e a minimização de riscos legais relacionados à condução inadequada dos processos licitatórios. Portanto, a contratação total é a alternativa mais adequada para enfrentar os desafios identificados.

☰ **RESULTADOS PRETENDIDOS**

A contratação de Assessoria e Consultoria Especializada em Licitações e Contratos pela Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão visa garantir a eficiência na realização dos processos licitatórios e na gestão de contratos, com resultados significativos em termos de economicidade. Com essa solução, a



administração poderá reduzir os riscos de falhas e não conformidades que atualmente comprometem o uso adequado dos recursos públicos. A expertise da consultoria permite um planejamento mais preciso das compras e contratações, resultando em propostas mais competitivas e favoráveis ao município, maximizando assim o custo-benefício da contratação.

Além disso, ao contar com profissionais capacitados, a prefeitura pode otimizar seus recursos humanos. A assessoria especializada atuará na capacitação e no treinamento contínuo da equipe interna, elevando sua competência para conduzir futuras licitações de forma autônoma e eficiente. Isso gera uma economia a longo prazo, pois diminui a dependência de serviços externos e permite que os servidores utilizem melhor seu tempo em outras atividades essenciais para o município.

Do ponto de vista dos recursos materiais e financeiros, a consultoria oferece uma série de práticas recomendadas que minimizam desperdícios e maximizam a utilização de orçamento. A análise detalhada de fornecedores e a elaboração de editais mais precisos contribuem para a escolha de opções com melhor relação custo-qualidade, resultando em economias diretas nos custos das contratações. Assim, a implementação da assessoramento se traduz em um uso mais eficaz dos recursos disponíveis, garantindo que cada centavo investido retorne em benefícios ao município.

Em suma, a contratação de Assessoria e Consultoria Especializada é uma solução que promove não apenas a economicidade, mas também a otimização de todos os recursos da prefeitura, fortalecendo a gestão pública e, conseqüentemente, assegurando uma administração mais responsável e eficaz.

☰ PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para a adequada implementação da solução "Contratação de Assessoria e Consultoria Especializada em Licitações e Contratos" pela Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão, é essencial adotar uma série de providências operacionais e estruturais que visem garantir a eficácia na condução dos processos licitatórios e na gestão dos contratos.

Em primeiro lugar, é fundamental realizar um diagnóstico detalhado das atuais práticas licitatórias e de gestão contratual do município. Esse diagnóstico deve identificar os principais pontos de falha e as áreas críticas que necessitam de melhoria, possibilitando que a consultoria atue de forma direcionada e eficiente. Essa análise precisa incluir a avaliação da legislação aplicável, procedimentos internos e capacitação já existente entre os servidores.

Adicionalmente, recomenda-se estabelecer um plano de comunicação contínua entre a consultoria contratada e os servidores municipais envolvidos nas licitações e na gestão de contratos. Essa comunicação deve ser orientada para o compartilhamento de boas práticas, conhecimento técnico e resolução de problemas específicos, garantindo que a transferência de conhecimento ocorra de maneira eficaz e que os servidores se sintam apoiados durante todo o processo.

Outra providência importante é a formalização de um cronograma que defina claramente as etapas de trabalho da consultoria, com prazos definidos para a entrega de relatórios, sugestões de melhorias



e acompanhamento das ações implementadas. Este cronograma deve ser periodicamente revisado em conjunto com a equipe municipal, permitindo ajustes necessários diante de eventualidades ou novas demandas.

Considerando a necessidade de capacitação técnica continuada, é aconselhável desenvolver um programa de treinamento específico para os servidores que atuarão diretamente com a consultoria. Esse treinamento deve abordar temas como novos procedimentos licitatórios, compliance, gestão de riscos e monitoramento de contratos, alinhando o conhecimento teórico às especificidades e desafios enfrentados pelo município.

Por fim, é pertinente avaliar a possibilidade de ampliar a contratação de recursos tecnológicos, como sistemas de gestão eletrônica de documentos e processos licitatórios. A adoção de ferramentas tecnológicas pode facilitar a transparência, aumentar a eficiência administrativa e reduzir erros nos processos, contribuindo assim para a boa gestão dos recursos públicos.

Essas providências, ao serem implementadas de forma integrada, contribuem não só para a melhoria da conformidade legal, mas também para a eficiência dos processos licitatórios e a efetividade na gestão contratual, resultando em economia e melhor aplicação dos recursos públicos na Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a solução escolhida, que é a contratação de assessoria e consultoria especializada em licitações e contratos, revela que não há contratações adicionais necessárias para a implementação dessa solução. A razão para isso se dá pelo fato de que a consultoria e assessoria pretendidas abarcam todas as áreas essenciais relacionadas ao suporte nas licitações e à gestão de contratos.

Primeiramente, a expertise dos consultores será focada na identificação e resolução das lacunas existentes nos processos licitatórios da Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão. Assim, essa contratação poderá oferecer um suporte técnico completo, eliminando a necessidade de outras contratações que poderiam servir a propósitos semelhantes ou complementares.

Além disso, não é prevista a necessidade de adequações prediais ou manutenção de infraestrutura específica antes da contratação, uma vez que o serviço de consultoria pode ser realizado remotamente ou em espaços já utilizados pela prefeitura, sem que novas instalações sejam requeridas. Essa flexibilidade entrega à administração pública a possibilidade de otimizar recursos sem gerar custos adicionais desnecessários.

Diante destas considerações, conclui-se que a contratação de assessoria e consultoria especializada em licitações e contratos é autossuficiente para atender as necessidades da Prefeitura de Itinga do Maranhão, sem demandar contratações correlatas ou interdependentes. Portanto, a adoção dessa solução é suficiente para avançar no processo de melhoria na gestão pública conforme necessário.



14
M

IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação de assessoria e consultoria especializada em licitações e contratos pela Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão pode gerar alguns impactos ambientais, embora indiretamente. Um dos principais impactos está relacionado ao uso de papel e outros recursos materiais durante a execução dos processos licitatórios e na elaboração de documentos. O consumo excessivo de papel contribui para o desmatamento e gera resíduos que podem impactar o meio ambiente.

Medidas mitigadoras para esse impacto incluem a promoção do uso de alternativas digitais sempre que possível, reduzindo a necessidade de impressão de documentos. A adoção de sistemas eletrônicos de gestão de processos licitatórios favorece a eficiência do uso de recursos, além de economizar energia e minimizar a geração de resíduos. É importante que a consultoria oriente a municipalidade sobre como implementar essas soluções tecnológicas, visando à sustentabilidade.

Outro impacto pode ser a necessidade de deslocamentos frequentes de profissionais envolvidos nas atividades de consultoria, o que gera emissões de carbono relacionadas ao transporte. Para mitigar esse impacto, propõe-se incentivar o uso de videoconferências e outras ferramentas de comunicação digital para reuniões e capacitações. Essa prática não apenas reduz a pegada de carbono associada a deslocamentos, mas também melhora a eficiência dos serviços prestados.

Adicionalmente, a implementação de práticas de logística reversa deve ser considerada, especialmente se houver aquisição de novas tecnologias ou equipamentos para apoiar os processos licitatórios. Isso inclui a destinação adequada de bens e equipamentos obsoletos, com ênfase na reciclagem, podendo envolver parcerias com empresas de coleta e reciclagem. Dessa forma, quando equipamentos não forem mais utilizados, eles poderão ser reciclados, o que reduzirá o volume de resíduos gerados e promove uma abordagem responsável em relação aos recursos naturais.

Por fim, é fundamental que a consultoria inclua recomendações sobre a realização de treinamentos voltados para a equipe da Prefeitura sobre práticas sustentáveis, consumo consciente e gestão eficiente de recursos. A conscientização e capacitação do pessoal envolvido nas licitações e contratos são essenciais para garantir que as ações mitigadoras sejam efetivas e aplicadas de forma consistente. Assim, a Prefeitura poderá conduzir seus processos de maneira mais sustentável, respeitando o meio ambiente e promovendo um uso responsável dos recursos públicos.

CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS



Itinga do Maranhão - MA, 16 de Julho de 2025

Ildilene Santos Oliveira

Secretária Municipal de Finanças

Decreto nº 001/2025 - GAB

Jessica Sabrina Miranda Lopes

Secretária Adjunta Municipal de Finanças - SEFIN

Decreto nº 060/2025 - GAB