



06
JF

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Finanças, 01.614.537/0001-04



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

Ildilene Santos Oliveira, Jessica Sabrina Miranda Lopes



Problema Resumido

A Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão enfrenta deficiências na transparência, na eficiência e no cumprimento de normas relacionadas à gestão pública, o que compromete a integridade dos processos administrativos e a adequada aplicação dos recursos públicos.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão enfrenta desafios significativos relacionados à transparência e eficiência na gestão pública. A falta de mecanismos eficazes para garantir a transparência dos atos administrativos tem gerado um ambiente propício à desconfiança por parte da população, comprometendo a integridade das atividades governamentais e a percepção pública sobre a legitimidade das decisões tomadas.

Além disso, observam-se deficiências no cumprimento de normas e regulamentos que regem a administração pública, resultando em processos que não atendem aos padrões desejados de controle e accountability. Essa situação pode levar à má aplicação dos recursos públicos, prejudicando investimentos essenciais para a sociedade e comprometendo o desenvolvimento local.

A necessidade de aprimoramento na gestão pública é, portanto, urgente e relevante para a comunidade. A promoção de práticas que garantam maior transparência e eficácia nos processos administrativos não apenas atenderia as demandas legais e normativas, mas também elevaria a



confiança da população nas instituições públicas. As ações voltadas para o fortalecimento da transparência são fundamentais para assegurar o uso responsável dos recursos públicos e promover um ambiente de governança que prioriza o interesse coletivo.

Neste contexto, destaca-se que a melhoria na gestão pública em Itinga do Maranhão deve ser encarada como uma prioridade estratégica, visando ao fortalecimento da democracia local e à prestação de contas efetiva à sociedade. Atender a essa necessidade significa impulsionar o desenvolvimento social e econômico da região, garantindo que as políticas públicas sejam implementadas de maneira íntegra, com respeito às normas vigentes e comprometimento com a efetividade dos serviços prestados à população.

☰ REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A presente listagem de requisitos tem como objetivo atender às necessidades identificadas na Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão, visando aprimorar a transparência, eficiência e conformidade na gestão pública. A solução contratada deve ser capaz de garantir a integridade dos processos administrativos e a boa aplicação dos recursos públicos.

Requisitos da solução:

1. Sistema de Gestão Pública integrado: O sistema deve permitir a gestão eficiente de todos os processos administrativos da Prefeitura, incluindo planejamento, execução orçamentária, compras, contratos e prestação de contas.
2. Módulo de Transparência: A solução deve conter um módulo específico para a publicação e atualização de dados sobre a utilização de recursos públicos, conforme exigências da Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527/2011), garantindo acesso facilitado à informação para o cidadão.
3. Relatórios Gerenciais: O software deve proporcionar a geração automatizada de relatórios gerenciais em formatos padronizados, que permitam o acompanhamento em tempo real da execução orçamentária e financeira, além de métricas de desempenho.
4. Adoção de Padrões de Segurança da Informação: A solução deve implementar protocolos de segurança da informação que assegurem a proteção de dados pessoais e informações sensíveis, seguindo as diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018).
5. Capacitação e Suporte Técnico: O contrato deverá prever a oferta de capacitação aos servidores públicos para a utilização correta do sistema, além de suporte técnico durante a operação, assegurando a continuidade e o correto uso da ferramenta.
6. Integração com outros sistemas governamentais: O sistema deve ser capaz de se integrar facilmente a outras plataformas utilizadas pelo governo federal e estadual, facilitando a troca de informações e minimizando retrabalho.



7. Disponibilidade e Acessibilidade: A solução deve garantir acesso contínuo e responsivo, permitindo a sua utilização em dispositivos móveis e garantindo acessibilidade para pessoas com deficiência, em conformidade com as Normas da ABNT NBR 15290.

8. Feedback e Melhorias Contínuas: O fornecedor deverá disponibilizar um canal de feedback com usuários e implementar atualizações de acordo com as sugestões apresentadas, promovendo melhorias contínuas no sistema.

Esses requisitos foram elaborados de forma a assegurar a competição justa e a seleção de proposta que atenda plenamente às necessidades da Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão, focando na eficiência e qualidade dos serviços prestados.

SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Soluções disponíveis para a contratação de assessoria visando aumentar a transparência e eficiência na gestão pública da Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão:

1. Consultoria especializada em consultoria e assessoria em gestão pública

Vantagens:

- Grande experiência prática e conhecimento aprofundado das melhores práticas em gestão pública.
- Adequação às legislações atuais, reduzindo riscos jurídicos.
- Possibilidade de elaboração de diagnósticos e planejamentos estratégicos personalizados.

Desvantagens:

- Alto custo, podendo inviabilizar o projeto dependendo do orçamento disponível.
- Dependência da capacidade da consultoria em entregar resultados em prazos estabelecidos.

2. Plataforma digital de transparência e gestão

Vantagens:

- Alta flexibilidade e adaptabilidade às necessidades específicas da prefeitura.
- Redução de custos com infraestrutura física; acesso online por meio de servidores em nuvem.
- Melhoria na eficiência na publicação de dados e relatórios, facilitando o acesso à população.

Desvantagens:

- Necessidade de investimento inicial significativo em tecnologia.
- Demanda treinamento contínuo para os servidores da prefeitura no uso da plataforma.
- Potenciais problemas de suporte técnico e manutenção.

3. Capacitação e treinamento para servidores públicos

Vantagens:

- Custo relativamente baixo se comparado a contratação de consultorias ou plataformas tecnológicas.
- Promove a autonomia dos servidores, fortalecendo suas habilidades e conhecimentos sobre transparência e gestão pública.

Desvantagens:

- Resultados podem demorar a ser observados, dependendo da eficácia do treinamento.



09
M

- Limitações na prática imediata se não houver acompanhamento pós-treinamento.

4. Parceria com organizações não governamentais (ONGs) especializadas

Vantagens:

- Acesso a recursos e expertise que muitas vezes não estão disponíveis internamente.
- Custo potencialmente menor devido a financiamentos e doações.
- Melhoria na imagem institucional da prefeitura ao colaborar com iniciativas sociais.

Desvantagens:

- Dependência de condições e disponibilidade das ONGs.
- Resultados limitados pela qualidade e foco das parcerias estabelecidas.

5. Sistema de auditoria interna e controle social

Vantagens:

- Informação detalhada e monitoramento constante sobre a aplicação dos recursos públicos.
- Aumento da transparência e confiança da sociedade nas ações da administração pública.
- Possibilidade de ajustes contínuos e correção de falhas em tempo real.

Desvantagens:

- Investimento em pessoal capacitado, o que pode incluir altos custos com salários e benefícios.
- Resistência à mudança cultural dentro da instituição, dificultando a implementação eficaz do sistema.

Análise Comparativa:

| | Solução | Custo | Qualidade | Flexibilidade | Adaptabilidade | Manutenção | Suporte | Tempo de Implementação |
|---------------------------|---------|------------|-----------|---------------|----------------|------------|---------|------------------------|
| Consultoria especializada | Alto | Alta | Baixa | Média | Baixa | Alta | Médio | |
| Plataforma digital | Alto | Alta | Alta | Alta | Média | Variável | Alto | |
| Capacitação de servidores | Baixo | Média | Média | Média | Baixa | Alta | Baixo | |
| Parceria com ONGs | Médio | Média/Alta | Média | Média | Variável | Média | Média | |
| Auditoria interna | Alto | Alta | Baixa | Baixa | Média | Alta | Médio | |

As soluções devem ser vistas em uma perspectiva que priorize o atendimento aos objetivos específicos da prefeitura: maior transparência, integridade nos processos administrativos e adequada aplicação dos recursos públicos. A escolha deve considerar a relação custo-benefício, além da viabilidade técnica e operacional de cada abordagem.

Jéssica



30
M

DESCRIZAÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha da contratação de empresa especializada em assessoria e consultoria em gestão pública na área do controle interno pela Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão é respaldada por uma análise cuidadosa das deficiências enfrentadas na transparência, eficiência e cumprimento das normas de gestão. A opção por esse tipo de serviço se justifica pelo potencial de melhorar a integridade dos processos administrativos e promover a adequada aplicação dos recursos públicos.

Do ponto de vista técnico, a solução proposta oferece um desempenho superior em relação à gestão interna atual, que, devido a lacunas existentes, compromete a eficácia dos controles administrativos e a transparência nas operações. Empresas especializadas trazem expertise consolidada, ferramentas e metodologias que permitem implementar melhores práticas de governança, com foco na otimização dos processos. Além disso, a compatibilidade dessa solução com sistemas já existentes facilita a integração das novas diretrizes sem a necessidade de grandes mudanças na infraestrutura tecnológica do município, o que reduz riscos de falhas e aumenta a aceitação interna.

Em termos operacionais, a vantagem da escolha residirá também na manutenção, suporte e escalabilidade que a consulta oferecida proporciona. As empresas especializadas não apenas implementam soluções, mas também disponibilizam suporte contínuo para garantir a adaptação e evolução constante do sistema implementado, além de viabilizar treinamentos e capacitações para os servidores. Essa continuidade é fundamental para fortalecer a cultura de gestão e controle dentro do órgão público, assegurando que as melhorias sejam sustentáveis a longo prazo. A escalabilidade da solução possibilita adaptações futuras conforme as necessidades do município evoluam, sem que haja necessidade de novo processo licitatório ou gastos adicionais significativos.

A análise de custo-benefício reforça ainda mais a viabilidade econômica da contratação. Embora a contratação de serviços especializados demande um investimento inicial, os retornos esperados superam amplamente a despesa. Com a implementação de controles internos robustos, projetados especificamente para atender às particularidades da administração pública municipal, há uma redução significativa de riscos relacionados às irregularidades financeiras e corrupção. Além disso, a otimização dos processos gerenciais permite economias de tempo e recursos que serão revertidos em investimentos em áreas prioritárias para a população. É na melhoria da eficiência operacional que a Prefeitura poderá demonstrar um uso mais eficaz e responsável dos recursos públicos, aumentando a confiança da sociedade em suas instituições e contribuindo para a promoção da cidadania ativa.

Essas vantagens destacam a importância da contratação de uma empresa especializada em assessoramento nos processos de controle interno. O investimento nessa área não só atende a uma demanda urgente por maior transparência e eficiência, como estabelece um alicerce sólido para uma gestão pública responsável, comprometida com a integridade e a correta aplicação dos recursos financeiros do município. Assim, a escolha pela consultoria torna-se não apenas justificável, mas essencial para o fortalecimento da administração pública em Itinga do Maranhão.

zada em assessoria

Jéssica
[Assinatura]



Handwritten signature or initials in blue ink.

≡ **QUANTITATIVOS E VALORES**

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

Contratação de empresa especializada em assessoria e Consultoria especializada em gestão pública na área do controle interno.

| Item | Descrição | Unidade | Quant. | R\$ Unid. | R\$ Total |
|-------------|---|---------|--------|---------------|----------------|
| 1 | SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM CONSULTORIA E ASSESSORIA AO CONTROLE INTERNO. | MESES | 5,00 | R\$ 23.000,00 | R\$ 115.000,00 |
| Valor Total | | | | | R\$ 115.000,00 |

☰ **PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

A contratação não será parcelada.

A contratação de uma empresa especializada em assessoria e consultoria na área de gestão pública, especificamente para a melhoria do controle interno, é essencial para resolver as deficiências enfrentadas pela Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão. O parcelamento dessa contratação pode ser considerado desnecessário, uma vez que os serviços oferecidos por empresas desse segmento tendem a demandar um planejamento integrado e contínuo. A gestão do controle interno é uma atividade complexa que requer uma interação constante entre as diferentes áreas da administração pública, justificando a necessidade de uma contratação única e abrangente que possibilita um acompanhamento efetivo e sistemático.

Além disso, o parcelamento poderia gerar desafios significativos à execução do projeto, como a fragmentação da comunicação e a diluição de responsabilidades entre diferentes prestadores de serviço. Isso poderia comprometer a eficiência na implementação das ações recomendadas, dificultando o alinhamento estratégico necessário para alcançar os objetivos pretendidos. Portanto, é crucial que a contratação ocorra em um único processo, permitindo assim a coordenação adequada dos esforços e evitando atrasos ou lacunas no atendimento às necessidades da gestão pública local.

Por fim, ao optar por não parcelar essa contratação, a Prefeitura garantiria maior eficácia na aplicação dos recursos públicos, assegurando que os serviços de consultoria sejam prestados de maneira ágil e contínua. Tal decisão reforçaria o compromisso com a transparência e a integridade dos processos administrativos, favorecendo a conquista de resultados satisfatórios para a população de Itinga do Maranhão. Uma contratação consolidada permitirá ainda uma melhor supervisão e ajustes temporais necessários, aprimorando a resposta às demandas do controle interno em um cenário desafiador.

☰ **RESULTADOS PRETENDIDOS**

Handwritten signature in blue ink.



A contratação de uma empresa especializada em assessoria e consultoria na área de gestão pública, focada na melhoria do controle interno, trará resultados significativos em termos de economicidade para a Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão. Ao investir em um serviço especializado, a administração pode maximizar o custo-benefício. As melhorias nos processos administrativos resultarão na redução de erros e retrabalhos, diminuindo custos desnecessários associados a falhas operacionais. Além disso, a eficácia da utilização dos recursos públicos será aprimorada, garantindo que investimentos sejam direcionados de maneira adequada e eficiente.

A otimização dos recursos humanos também é um ponto chave a ser considerado. A consultoria trará expertise técnica que pode complementar o trabalho da equipe já existente, sem necessitar de contratações adicionais. Isso significa que os servidores municipais poderão se concentrar em suas funções essenciais enquanto recebem suporte para melhorar os processos internos. Esse aproveitamento pode levar a um ambiente de trabalho mais produtivo e engajado, com a consequente elevação da qualidade dos serviços prestados à população.

Em relação aos recursos materiais e financeiros, a consultoria proporcionará diagnósticos precisos e implementação de práticas recomendadas, resultando em economia em diversas áreas, como compras públicas e execução orçamentária. A adoção de boas práticas recomendadas pela consultoria permite não apenas reduzir desperdícios, mas também potencializar o uso adequado dos recursos disponíveis. Assim, com uma gestão mais transparente e eficiente, os recursos financeiros serão utilizados de forma mais estratégica, gerando uma atuação governamental mais responsiva e eficaz.

Em síntese, a contratação da consultoria especializada contribuirá para uma gestão pública mais eficiente, resultando em uma utilização mais racional de recursos humanos, materiais e financeiros, ao mesmo tempo em que assegura a economicidade nas ações da Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão.

PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

A implementação eficaz da contratação de uma empresa especializada em assessoria e consultoria para a gestão pública na área de controle interno requer uma série de providências que devem ser adotadas pela Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão. Primeiramente, é fundamental realizar um diagnóstico detalhado da situação atual da gestão pública municipal, com o objetivo de identificar as principais lacunas nas práticas de controle interno e transparência. Esse diagnóstico deve embasar não apenas a definição das áreas que necessitam de maior atenção, como também a elaboração de um plano de ação específico a ser seguido pela empresa contratada.

Outra providência importante é a definição clara dos indicadores de desempenho que serão utilizados para monitorar e avaliar a efetividade dos serviços prestados pela empresa contratada. Esses indicadores devem contemplar aspectos relacionados à melhoria da transparência, eficiência nos processos administrativos e conformidade com normas de gestão pública. A adoção de práticas de avaliação contínua permitirá ajustes tempestivos na execução do contrato, garantindo que os objetivos estabelecidos sejam alcançados de forma eficiente.



13

Adicionalmente, deve-se considerar a realização de um programa de capacitação para os servidores públicos que atuarão na supervisão da contratada e na gestão dos processos internos. Essa capacitação deve ser focada nas especificidades do controle interno e nas melhores práticas de fiscalização, propiciando aos servidores conhecimentos técnicos e habilidades necessárias para exercerem suas funções de maneira eficaz, amplificando assim os benefícios da consultoria contratada.

Por fim, é necessário instituir um sistema de comunicação eficiente entre a Prefeitura e a empresa consultora. Esse sistema deve garantir a transparência e a fluidez na troca de informações, possibilitando um acompanhamento mais próximo das atividades desenvolvidas. A interação constante facilitará a identificação de problemas no processo de implementação da consultoria, permitindo intervenções rápidas e eficazes, além de incentivar a participação da sociedade civil no monitoramento das ações implementadas.

Essas providências, se executadas de maneira articulada e planejada, contribuirão significativamente para a superação das deficiências identificadas na gestão pública de Itinga do Maranhão, promovendo uma administração mais transparente e eficiente na aplicação de recursos públicos.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A análise da possibilidade de contratações correlatas e/ou interdependentes à solução de assessoria e consultoria especializada em gestão pública na área do controle interno evidencia que, neste caso específico, não há necessidade de contratações adicionais para viabilizar a implementação da medida proposta. A contratação da empresa especializada cobre de forma abrangente as lacunas existentes na transparência e na eficiência dos processos administrativos.

Primeiramente, a atuação consultiva contemplará a revisão e a adequação dos processos internos já existentes, garantindo que todas as diretrizes necessárias sejam atendidas sem a necessidade de modificações estruturais no ambiente físico ou na infraestrutura da Prefeitura Municipal. Portanto, não são exigidas contratações relacionadas à manutenção de instalações ou adaptações prediais, uma vez que a consultoria se focará exclusivamente na gestão e nas práticas administrativas.

Além disso, a solução escolhida propõe oferecer diretrizes e recomendações sobre o aprimoramento das políticas públicas vigentes, o que elimina a demanda por serviços de empresas adicionais que possam atuar em paralelo com o trabalho da consultoria. A própria natureza da consultoria permite que ela atue de forma integrada com os setores da administração municipal, sem depender de outros serviços externos.

Por fim, a experiência e a expertise da firma contratada permitirão um suporte completo em relação às normas e regulamentos a serem seguidos pela Prefeitura, dispensando assim quaisquer outras contratações que poderiam fornecer assistência técnica paralela. Assim, conclui-se que não existem



contratações correlatas ou interdependentes a serem realizadas antes da efetivação da contratação de assessoria e consultoria especializada em gestão pública nesta situação específica.

IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação de uma empresa especializada em assessoria e consultoria na área do controle interno visa aprimorar a gestão pública na Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão. Contudo, essa ação pode acarretar alguns impactos ambientais que devem ser considerados e mitigados adequadamente.

Um dos principais impactos ambientais relacionados à contratação da consultoria é o uso de materiais impressos durante os processos de análise e elaboração de relatórios. O desperdício de papel e a geração de resíduos são preocupações significativas. Para mitigar esse impacto, recomenda-se a adoção de políticas de redução de uso de papel, incentivando a digitalização de documentos e a utilização de plataformas eletrônicas para troca de informações. Além disso, quando a impressão for imprescindível, deve-se optar por papel reciclado ou com certificação ambiental.

Outro impacto a ser considerado é o consumo de energia elétrica gerada pelo funcionamento das atividades da consultoria. Para minimizar esse efeito, é fundamental incluir exigências contratuais que priorizem o uso de equipamentos eficientes em termos energéticos, como computadores, impressoras e sistemas de iluminação LED. Promover a sensibilização entre os colaboradores da consultoria sobre práticas de economia de energia também é essencial. Sugere-se a implementação de um plano de eficiência energética, com metas a serem alcançadas no decorrer do contrato.

Quanto à logística reversa, é importante desenhar um plano que permita o correto descarte ou reaproveitamento dos bens e materiais gerados ao longo da prestação dos serviços. Isso inclui não apenas a destinação adequada de equipamentos obsoletos, como computadores e móveis, mas também a ação de incentivar a reutilização dentro da própria Prefeitura. A contratação deve obrigar a consultoria a contribuir com essa estratégia, estabelecendo parcerias com empresas especializadas em reciclagem de equipamentos eletrônicos e gerenciamento de resíduos.

Por fim, é crucial que todas as medidas mitigadoras sejam acompanhadas de um cronograma de monitoramento e avaliação dos resultados, permitindo à Prefeitura verificar a eficácia das ações implementadas e realizar ajustes quando necessário. Assim, a gestão pública poderá se fortalecer com responsabilidade ambiental, contribuindo para um desenvolvimento mais sustentável em Itinga do Maranhão.

CONCLUSÃO



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS



15
M

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é PLENAMENTE VIÁVEL.

Itinga do Maranhão - MA, 14 de Julho de 2025

Ildilene Santos Oliveira

Ildilene Santos Oliveira
Secretária Municipal de Finanças
Decreto nº 001/2025 - GAB

Jessica Sabrina Miranda Lopes

Jessica Sabrina Miranda Lopes
Secretária Adjunta Municipal de Finanças - SEFIN
Decreto nº 060/2025 - GAB