



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 14/2025

LEI 14.133/2021



PROCESSO DE ORIGEM

Pregão Eletrônico Nº 005/2025

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO: 04.007/2025



OBJETO

Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa para Fornecimento de Material de Limpeza e Higiene, Copa e Cozinha para suprir as necessidades da Administração Municipal.



VALOR TOTAL REGISTRADO

R\$ 27.087,00 (vinte e sete mil e oitenta e sete reais)



VIGÊNCIAS

INICIAL: 23 de Maio de 2025

FINAL: 23 de Maio de 2027

ÓRGÃO GERENCIADOR

Secretaria Municipal de Administração



ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Assistência Social, Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente



DADOS DO BENEFICIÁRIO

MERCADAO DAS EMBALAGENS LTDA, CNPJ nº 46.607.169/0001-05

Dom Eliseu, 181-A, Sem informação, ,

, (99) 99186-3575 | (99) 99186-3575,

BRENO QUEIROZ SILVA, CPF nº 605.589.143-30

PREÂMBULO

Aos 23 de Maio de 2025, a Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão – MA, através da Unidade Gerenciadora Secretaria Municipal de Administração, inscrita no CNPJ nº 01.614.537/0001-04, lavra a presente Ata de Registro de Preços (ARP), referente ao Processo Administrativo em epígrafe que deu origem ao Pregão Eletrônico Nº 005/2025, que tem como objeto Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa para Fornecimento de Material de Limpeza e Higiene, Copa e Cozinha para suprir as necessidades da Administração Municipal., **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA,



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



observados as especificações, os preços e os quantitativos do termo de referência do Processo de Contratação em referência referenciada, atendendo as condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na , sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta **ATA** em documento vinculativo e obrigacional às partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1 – A presente Ata tem por objeto Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa para Fornecimento de Material de Limpeza e Higiene, Copa e Cozinha para suprir as necessidades da Administração Municipal., especificado no Termo de Referência, Anexo I do edital do Pregão Eletrônico Nº 005/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO E CADASTRO RESERVA

2.1 – A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.1.1 – O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

2.1.2 – Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

2.2 – A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2.1 – O instrumento contratual de que trata o item anterior deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

2.3 – Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.4 – Após do processo de contratação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

2.4.1 – Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário e se obrigar nos limites dela;

2.4.2 – Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

2.4.2.1 – Aceitarem cotar os itens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação;

2.4.2.2 – Mantiverem sua proposta original.

2.4.3 – Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



2.5 – O registro a que se refere o item 2.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

2.6 – Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário terão prioridades sobre aqueles que mantiverem sua proposta original.

2.7 – A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 2.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

2.7.1 – Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta;

2.7.2 – Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

2.8 – O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

2.9 – Após a homologação do processo de contratação, o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no instrumento convocatório, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

2.9.1 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

2.10 – A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no PNCP.

2.11 – Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 2.7, observando o item 2.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

2.12 – Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 2.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do instrumento convocatório, poderá:

2.12.1 – Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

2.12.2 – Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

2.13 – A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA TERCEIRA – REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS

3.1 – As quantidades previstas para os itens com preços registrados nesta ata de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou entidades participantes do registro de preços.

3.2 – O remanejamento somente poderá ser feito de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



3.3 – O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

3.4 – Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

CLÁUSULA QUARTA – ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

4.2 – Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

4.2.1 – Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.2 – Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

4.1.3 – Na hipótese de previsão no instrumento convocatório de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.3.1 – No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

4.1.3.2 – No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA QUINTA – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

5.1 – Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.1.1 – Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.1.2 – Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.1.3 – Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.1.4 – Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



5.2 – Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.2.1 – Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2 – Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 6.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.2.3 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

5.2.4 – Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 6.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5 – Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5.2 e no item 5.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

5.2.6 – O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 – O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

6.1.1 – Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

6.1.2 – Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

6.1.3 – Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

6.1.4 – Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.4.1 – Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.2 – O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



6.3 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.4 – O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.4.1 – Por razão de interesse público;

6.4.2 – A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

6.4.3 – Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1 – O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no instrumento convocatório;

7.1.2 – As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

7.2 – É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

7.3 – O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 6.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 – As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I do instrumento convocatório.

8.2 – Integra a presente Ata de Registro de Preço, o Anexo I, com o cadastro de reserva das empresas signatárias que aceitam cotar os itens com os preços iguais ao do licitante vencedor do procedimento de contratação em referência.

8.3 – Fica eleito o Foro da cidade de Itinga do Maranhão - MA, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente ATA de Registro de Preços (ARP), que não puderem ser administrativamente solucionados, renunciando, como renunciado têm, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, até mesmo se houver mudança de domicílio de qualquer das partes.

CLÁUSULA NONA – DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública Estadual, Distrital e Municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



- 9.1.1 – Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- 9.1.2 – Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- 9.1.3 – Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
- 9.2 – A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
- 9.2.1 – O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- 9.3 – Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 9.4 – O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
- 9.5 – O órgão ou a entidade poderá aderir ao item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 9.1.
- 9.5 – As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
- 9.6 – O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS ITENS REGISTRADOS

10.1 – O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

ESPECIFICAÇÕES E ITENS DA ARP						
Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	R\$ Total
18	FLANELA LARANJA DE ALGODÃO PARA LIMPEZA, 30X40CM. PACOTE COM 12 UNIDADES	ALKLIN	PACOTE	485	R\$ 10,00	R\$ 4.850,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
	Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 1.000,00					
	Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 250,00 Valor Total: R\$ 2.500,00					
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 50,00 Valor Total: R\$ 500,00					
	Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 80,00 Valor Total: R\$ 800,00					
31	Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA Quantidade: 3,00 Valor Total: R\$ 30,00					
	Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 20,00					
31	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, NEUTRO, 100% CELULOSE NATURAL, FOLHA DUPLA, PICOTADO, GOFRADO, ALTA QUALIDADE, MACIO, ABSORVENTE E RESISTENTE; COM DIMENSÕES DE 30M X 10CM, COM A MARCA DO FABRICANTE E INDICAÇÃO NA	MAX	FARDO	1.940	R\$ 8,00	R\$ 15.520,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



	EMBALAGEM. PACOTES COM 16 ROLOS. TIPO NEVE.							
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 300,00 Valor Total: R\$ 2.400,00 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1.000,00 Valor Total: R\$ 8.000,00 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 400,00 Valor Total: R\$ 3.200,00 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 200,00 Valor Total: R\$ 1.600,00 Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA Quantidade: 30,00 Valor Total: R\$ 240,00 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente Quantidade: 10,00 Valor Total: R\$ 80,00							
	AVENTAL IMPERMEAVEL IDEAL PARA COZINHA	vonder	UNIDADE	285	R\$ 5,00	R\$ 1.425,00		
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 20,00 Valor Total: R\$ 100,00 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 200,00 Valor Total: R\$ 1.000,00 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 50,00 Valor Total: R\$ 250,00 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 10,00 Valor Total: R\$ 50,00 Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA Quantidade: 5,00 Valor Total: R\$ 25,00							
62	PRATO DESCARTAVEL BRANCO PARA REFEIÇÃO COM 500 UNIDADES	MINAPLAST	CAIXA	108	R\$ 49,00	R\$ 5.292,00		
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 30,00 Valor Total: R\$ 1.470,00 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 30,00 Valor Total: R\$ 1.470,00 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 30,00 Valor Total: R\$ 1.470,00 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 15,00 Valor Total: R\$ 735,00 Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA Quantidade: 3,00 Valor Total: R\$ 147,00							
65	Valor Total					R\$ 27.087,00		

Itinga do Maranhão - MA, 23 de Maio de 2025

ASSINATURAS

PELA GERENCIADORA

Nicolay Silva Queiroz
Secretária Municipal de Administração - SEMAD
Decreto nº 037/2025 - GAB

PELA BENEFICIÁRIA

BRENO QUEIROZ
SILVA:60558914330

Assinado de forma digital por
BRENO QUEIROZ
SILVA:60558914330
Dados: 2025.05.23 17:04:52 -03'00'

BRENO QUEIROZ SILVA
CPF nº 605.589.143-30



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 19/2025

LEI 14.133/2021



PROCESSO DE ORIGEM

Pregão Eletrônico Nº 007/2025
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO: 04.008/2025



OBJETO

Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa para Fornecimento de Material de Expediente e Escritório para suprir as necessidades da Administração Municipal.



VALOR TOTAL REGISTRADO

R\$ 147.795,34 (cento e quarenta e sete mil, setecentos e noventa e cinco reais e trinta e quatro centavos)



VIGÊNCIAS

INICIAL: 27 de Maio de 2025
FINAL: 27 de Maio de 2026



ÓRGÃO GERENCIADOR

Secretaria Municipal de Administração

ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Assistência Social, Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Secretaria Municipal de Cultura



DADOS DO BENEFICIÁRIO

GRAFICA E EDITORA BRASIL LTDA, CNPJ nº 00.732.085/0001-00
Rua Sergipe, 557, Centro, Imperatriz, Maranhão
vendas@graficabrasilitz.com, (99) 3524-8908,
SIDNEY LIMA PEREIRA, CPF nº 177.275.963-53

PREÂMBULO

Aos 27 de Maio de 2025, a Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão – MA, através da Unidade Gerenciadora Secretaria Municipal de Administração, inscrita no CNPJ nº 01.614.537/0001-04, lavra a presente Ata de Registro de Preços (ARP), referente ao Processo Administrativo em epígrafe que deu origem ao Pregão Eletrônico Nº 007/2025, que tem como objeto Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa para Fornecimento de Material de Expediente e Escritório para suprir as necessidades da Administração Municipal, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA,



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



observados as especificações, os preços e os quantitativos do termo de referência do Processo de Contratação em referência referenciada, atendendo as condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta **ATA** em documento vinculativo e obrigacional às partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1 – A presente Ata tem por objeto Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa para Fornecimento de Material de Expediente e Escritório para suprir as necessidades da Administração Municipal, especificado no Termo de Referência, Anexo I do edital do Pregão Eletrônico Nº 007/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO E CADASTRO RESERVA

2.1 – A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.1.1 – O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

2.1.2 – Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

2.2 – A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2.1 – O instrumento contratual de que trata o item anterior deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

2.3 – Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.4 – Após do processo de contratação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

2.4.1 – Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário e se obrigar nos limites dela;

2.4.2 – Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

2.4.2.1 – Aceitarem cotar os itens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação;

2.4.2.2 – Mantiverem sua proposta original.

2.4.3 – Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



2.5 – O registro a que se refere o item 2.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

2.6 – Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário terão prioridades sobre aqueles que mantiverem sua proposta original.

2.7 – A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 2.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

2.7.1 – Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta;

2.7.2 – Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

2.8 – O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

2.9 – Após a homologação do processo de contratação, o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no instrumento convocatório, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

2.9.1 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

2.10 – A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no PNCP.

2.11 – Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 2.7, observando o item 2.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

2.12 – Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 2.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do instrumento convocatório, poderá:

2.12.1 – Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

2.12.2 – Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

2.13 – A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA TERCEIRA – REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS

3.1 – As quantidades previstas para os itens com preços registrados nesta ata de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou entidades participantes do registro de preços.

3.2 – O remanejamento somente poderá ser feito de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



3.3 – O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

3.4 – Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

CLÁUSULA QUARTA – ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

4.2 – Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

4.2.1 – Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.2 – Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

4.1.3 – Na hipótese de previsão no instrumento convocatório de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.3.1 – No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

4.1.3.2 – No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA QUINTA – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

5.1 – Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.1.1 – Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.1.2 – Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.1.3 – Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.1.4 – Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



5.2 – Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.2.1 – Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2 – Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 6.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.2.3 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

5.2.4 – Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 6.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5 – Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5.2 e no item 5.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

5.2.6 – O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 – O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

6.1.1 – Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

6.1.2 – Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

6.1.3 – Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

6.1.4 – Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.4.1 – Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.2 – O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



6.3 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.4 – O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.4.1 – Por razão de interesse público;

6.4.2 – A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

6.4.3 – Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1 – O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no instrumento convocatório;

7.1.2 – As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

7.2 – É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

7.3 – O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 6.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 – As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I do instrumento convocatório.

8.2 – Integra a presente Ata de Registro de Preço, o Anexo I, com o cadastro de reserva das empresas signatárias que aceitam cotar os itens com os preços iguais ao do licitante vencedor do procedimento de contratação em referência.

8.3 – Fica eleito o Foro da cidade de Itinga do Maranhão - MA, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente ATA de Registro de Preços (ARP), que não puderem ser administrativamente solucionados, renunciando, como renunciado têm, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, até mesmo se houver mudança de domicílio de qualquer das partes.

CLÁUSULA NONA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública Estadual, Distrital e Municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



- 9.1.1 – Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- 9.1.2 – Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- 9.1.3 – Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
- 9.2 – A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
- 9.2.1 – O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- 9.3 – Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 9.4 – O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
- 9.5 – O órgão ou a entidade poderá aderir ao item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 9.1.
- 9.5 – As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
- 9.6 – O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS ITENS REGISTRADOS

- 10.1 – O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

ESPECIFICAÇÕES E ITENS DA ARP						
Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	R\$ Total
2	ALCOOL ETÍLICO 92 GRAUS C/1.000 ML X 12 UNID.	AIDAR	Caixas	183	R\$ 19,40	R\$ 3.550,20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
	Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 43,00 Valor Total: R\$ 834,20					
	Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 133,00 Valor Total: R\$ 2.580,20					
	Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA Quantidade: 5,00 Valor Total: R\$ 97,00					
18	Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 38,80					
	CADERNO DE DESENHO 48 FLS	TILIBRA	Unidades	936	R\$ 7,10	R\$ 6.645,60
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
21	Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 936,00 Valor Total: R\$ 6.645,60					
	CALCULADORA DE MESA MÉDIA 12 DÍGITOS À PILHA	MB TECH	Unidades	426	R\$ 12,49	R\$ 5.320,74
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
	Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 50,00 Valor Total: R\$ 624,50					
	Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 230,00 Valor Total: R\$ 2.872,70					
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 60,00 Valor Total: R\$ 749,40					



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



	Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 40,00 Valor Total: R\$ 499,60 Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA Quantidade: 40,00 Valor Total: R\$ 499,60 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 24,98 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 4,00 Valor Total: R\$ 49,96					
	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL C/50 UNID.	BIC	Caixas	551	R\$ 27,49	R\$ 15.146,99
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
23	Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 189,00 Valor Total: R\$ 5.195,61 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 142,00 Valor Total: R\$ 3.903,58 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 119,00 Valor Total: R\$ 3.271,31 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 49,00 Valor Total: R\$ 1.347,01 Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA Quantidade: 49,00 Valor Total: R\$ 1.347,01 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 54,98 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 1,00 Valor Total: R\$ 27,49					
	CAPA PARA ENCAPERNAÇÃO TRANSPARENTE C/ 100 UNID.	PLASCONY	Pacotes	406	R\$ 19,70	R\$ 7.998,20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
26	Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 246,00 Valor Total: R\$ 4.846,20 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 1.970,00 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 50,00 Valor Total: R\$ 985,00 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 10,00 Valor Total: R\$ 197,00					
	COLA ISOPOR 250G C/12 UNID.	ACRILEX	Caixas	86	R\$ 28,99	R\$ 2.493,14
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
42	Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 41,00 Valor Total: R\$ 1.188,59 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 30,00 Valor Total: R\$ 869,70 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,00 Valor Total: R\$ 289,90 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 3,00 Valor Total: R\$ 86,97 Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 57,98					
	ENVELOPE PARDOS OU BRANCOS, 176X250MM - 1/2, OFÍCIO. PACOTE COM 250 UNIDADES	SCRITY	Pacotes	343	R\$ 61,90	R\$ 21.231,70
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
58	Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 173,00 Valor Total: R\$ 10.708,70 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 80,00 Valor Total: R\$ 4.952,00 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 40,00 Valor Total: R\$ 2.476,00 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 15,00 Valor Total: R\$ 928,50 Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA Quantidade: 15,00 Valor Total: R\$ 928,50 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente Quantidade: 15,00 Valor Total: R\$ 928,50 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 5,00 Valor Total: R\$ 309,50					
	ESTENCIL A ÁLCOOL C/100 UNID.	ACRILEX	Caixas	156	R\$ 32,40	R\$ 5.054,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
65	Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 156,00 Valor Total: R\$ 5.054,40					
	LÁPIS DE COR INTEIRO PCT C/ 12 CX C/ 12 CORES	LEO&LEO	Caixas	225	R\$ 9,70	R\$ 2.182,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
84	Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 225,00 Valor Total: R\$ 2.182,50					
	LIVRO DE PONTO 22 X 32 100 FLS	GRAFSET	Unidades	209	R\$ 12,99	R\$ 2.714,91
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
89	Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 125,00 Valor Total: R\$ 1.623,75 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 50,00 Valor Total: R\$ 649,50 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 20,00 Valor Total: R\$ 259,80 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 5,00 Valor Total: R\$ 64,95 Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA Quantidade: 5,00 Valor Total: R\$ 64,95 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 25,98 Secretaria Municipal de Cultura Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 25,98					



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



92	MOLHA DEDO TIPO PASTA 12 GRAMAS CX C/ 12 UNID.	STAR PRINT	Caixas	61	R\$ 11,49	R\$ 700,89
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 32,00 Valor Total: R\$ 367,68 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,00 Valor Total: R\$ 114,90 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,00 Valor Total: R\$ 114,90 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 5,00 Valor Total: R\$ 57,45 Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 22,98 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 22,98					
97	Descrição: Papel auto adesivo transparente 45cm x 25mts.	COLACRIL	Rolo	150	R\$ 21,19	R\$ 3.178,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 74,00 Valor Total: R\$ 1.568,06 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 50,00 Valor Total: R\$ 1.059,50 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,00 Valor Total: R\$ 211,90 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 6,00 Valor Total: R\$ 127,14 Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA Quantidade: 10,00 Valor Total: R\$ 211,90					
109	PAPEL SEDA 48 X 60 CM C/100 FOLHAS	RIDET	Pacotes	131	R\$ 33,49	R\$ 4.387,19
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 131,00 Valor Total: R\$ 4.387,19					
129	PERFURADOR CORPO METÁLICO CAPACIDADE P/ 25 FL	MASTERPRI NT	Unidades	195	R\$ 24,10	R\$ 4.699,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 2.410,00 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 30,00 Valor Total: R\$ 723,00 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 30,00 Valor Total: R\$ 723,00 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 30,00 Valor Total: R\$ 723,00 Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA Quantidade: 5,00 Valor Total: R\$ 120,50					
134	PINCEL ATÔMICO ESCRITA GROSSA CX C/12 UN	MASTERPRI NT	Caixas	757	R\$ 16,89	R\$ 12.785,73
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 292,00 Valor Total: R\$ 4.931,88 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 400,00 Valor Total: R\$ 6.756,00 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,00 Valor Total: R\$ 168,90 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 45,00 Valor Total: R\$ 760,05 Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA Quantidade: 10,00 Valor Total: R\$ 168,90					
146	PÓ PARA TONNER - BROTHER 1kg CADA	EVOLUT	Unidades	187	R\$ 58,99	R\$ 11.031,13
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 117,00 Valor Total: R\$ 6.901,83 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 50,00 Valor Total: R\$ 2.949,50 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 20,00 Valor Total: R\$ 1.179,80					
166	T.N.T. ROLO C/50 MT	ALOFORM	Unidades	148	R\$ 41,49	R\$ 6.140,52
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 63,00 Valor Total: R\$ 2.613,87 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 40,00 Valor Total: R\$ 1.659,60 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 40,00 Valor Total: R\$ 1.659,60 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 5,00 Valor Total: R\$ 207,45					
171	TINTA GUACHE C/ 06 UNIDADES X 250 ml	ACRILEX	Caixas	140	R\$ 10,99	R\$ 1.538,60
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 140,00 Valor Total: R\$ 1.538,60					
173	TINTA P/ TECIDO 37 ML CX C/ 12 UNID.	ACRILEX	Caixas	131	R\$ 28,49	R\$ 3.732,19
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 131,00 Valor Total: R\$ 3.732,19					



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



174	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON - Kit refil tinta para impressora Epson original 4 cores 70ml cada frasco	MASTERPRI NT	Kits	265	R\$ 33,19	R\$ 8.795,35
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 125,00 Valor Total: R\$ 4.148,75 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 110,00 Valor Total: R\$ 3.650,90 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,00 Valor Total: R\$ 331,90 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 10,00 Valor Total: R\$ 331,90 Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA Quantidade: 10,00 Valor Total: R\$ 331,90					
176	EVA COM GLITER	LEO&LEO	Unidades	3.588	R\$ 1,09	R\$ 3.910,92
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 1.488,00 Valor Total: R\$ 1.621,92 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 2.000,00 Valor Total: R\$ 2.180,00 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 50,00 Valor Total: R\$ 54,50 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 50,00 Valor Total: R\$ 54,50					
177	EVA SEM GLITER	LEO&LEO	Unidades	5.148	R\$ 0,89	R\$ 4.581,72
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 2.048,00 Valor Total: R\$ 1.822,72 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 3.000,00 Valor Total: R\$ 2.670,00 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 50,00 Valor Total: R\$ 44,50 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 50,00 Valor Total: R\$ 44,50					
178	TINTA PARA IMPRESSORA COR PRETO, Descrição: Tinta para impressora compatível com vários modelos, frasco de 1000ml na cor amarelo	MASTERPRI NT	Unidades	112	R\$ 22,99	R\$ 2.574,88
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 60,00 Valor Total: R\$ 1.379,40 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 20,00 Valor Total: R\$ 459,80 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 20,00 Valor Total: R\$ 459,80 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 5,00 Valor Total: R\$ 114,95 Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA Quantidade: 5,00 Valor Total: R\$ 114,95 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 45,98					
179	TINTA PARA IMPRESSORA COM AMARELO, Descrição: Tinta para impressora compatível com vários modelos, frasco de 1000ml na cor amarelo	MASTERPRI NT	Unidades	112	R\$ 23,49	R\$ 2.630,88
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 60,00 Valor Total: R\$ 1.409,40 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 20,00 Valor Total: R\$ 469,80 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 20,00 Valor Total: R\$ 469,80 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 5,00 Valor Total: R\$ 117,45 Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA Quantidade: 5,00 Valor Total: R\$ 117,45 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 46,98					
180	TINTA PARA IMPRESSORA COR MAGENTA, Descrição: Tinta para impressora compatível com vários modelos, frasco de 1000ml na cor azul	MASTERPRI NT	Unidades	112	R\$ 22,49	R\$ 2.518,88
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 60,00 Valor Total: R\$ 1.349,40 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 20,00 Valor Total: R\$ 449,80 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 20,00 Valor Total: R\$ 449,80 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 5,00 Valor Total: R\$ 112,45 Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA Quantidade: 5,00 Valor Total: R\$ 112,45 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 44,98					



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



	TINTA PARA IMPRESSORA COR AZUL, Descrição: Tinta para impressora compatível com vários modelos, frasco de 1000ml na cor magenta	MASTERPRI NT	Unidades	112	R\$ 20,09	R\$ 2.250,08
181	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 60,00 Valor Total: R\$ 1.205,40 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 20,00 Valor Total: R\$ 401,80 Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 20,00 Valor Total: R\$ 401,80 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 5,00 Valor Total: R\$ 100,45 Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA Quantidade: 5,00 Valor Total: R\$ 100,45 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 40,18					
	Valor Total				R\$ 147.795,34	

Itinga do Maranhão - MA, 27 de Maio de 2025.

ASSINATURAS

PELA GERENCIADORA

Nicolay Silva Queiroz
Secretária Municipal de Administração - SEMAD
Decreto nº 037/2025 - GAB

PELA BENEFICIÁRIA

SIDNEY LIMA
PEREIRA:1772759635
3
Assinado de forma digital por
SIDNEY LIMA PEREIRA:17727596353
Dados: 2025.05.28 11:44:43 -03'00'

SIDNEY LIMA PEREIRA
CPF nº 177.275.963-53

taxas ou contribuições;

CONSIDERANDO que a Municipalidade pode atualizar e regulamentar a aplicação de seu Código Tributário Municipal, na forma de um decreto regulamentador, estabelecendo parâmetros aplicáveis em outros Municípios da Região, até que o Poder Legislativo Municipal possa adequar ou alterar o Código Tributário Municipal.

DECRETA:

Art. 1º Para fins de lançamento do ITBI, a base de cálculo é o maior entre os valores real da venda e o valor venal do imóvel e dos bens ou direitos transmitidos, apurados na data do efetivo recolhimento do tributo, forma do que é estabelecido pelo Art. 210 da Lei Municipal nº 352/2019.

Art. 2º. Considera-se valor venal do imóvel aquele que o bem alcançaria caso fosse colocado à venda em condições normais de mercado, e, em relação os imóveis rurais, levando em consideração o valor por hectare de terra estabelecido pela **Tabela I em anexo**, abrangida pelo valor geral da base média estabelecido pelo Atlas do Mercado de Terras do INCRA.

§1º. Quando se tratar de **imóvel urbano**, o valor será determinado pela administração tributária, através da coleta de dados *in loco* ou através das informações constantes do cadastro imobiliário, utilizando o valor por **metro quadrado (m²)**, com e/ou sem edificação de acordo com a localização, utilizando o Custo Unitário Básico-CUB do Sindicato das Indústrias da Construção Civil do Maranhão, visando a definição do valor venal, o qual será confrontado com o valor declarado pelo sujeito passivo, prevalecendo, em qualquer caso, o valor maior.

§2º. Quando se tratar de **imóvel rural**, o valor será determinado pela Administração Tributária, utilizando o valor por **hectare de terra e a distância da sede municipal**, levando em consideração a **Tabela I em anexo**, abrangida pelo valor geral da base média estabelecido pelo Atlas do Mercado de Terras do INCRA, além dos seguintes dados:

- Informações constantes no cadastro do INCRA, Registro Imobiliário e etc;
- Valores advindos de transações de bens de mesma natureza ocorridas no mercado imobiliário de Itinga do Maranhão/MA;
- Características do imóvel, localização, plantações, benfeitorias e instalações nele existentes, das ofertas à venda no mercado imobiliário, da equiparação com valores de áreas vizinhas ou situadas em zonas economicamente equivalentes.

§3º. O conjunto de informações das alíneas "a" à "c" do §2º, serão consideradas na determinação do valor venal do imóvel, o qual, será confrontado com o valor declarado pelo sujeito passivo, prevalecendo em qualquer dos casos, o valor maior.

§4º. Na hipótese de divergência entre os dados apurados pela administração tributária e os dados contidos na Declaração para lançamento de ITBI, os dados apurados pela Administração Tributária prevalecerão e deverão constar da Declaração para Lançamento de ITBI.

Art. 3º. O Contribuinte que não concordar com o arbitramento da base de cálculo estabelecida neste decreto, poderá apresentar impugnação fundamentada, com a apresentação de todos os meios de provas legais, cabíveis, demonstrando ainda a veracidade e boa-fé do valor declarado como valor de mercado, na forma e prazos previstos na Lei Municipal nº 352/2019 - Código Tributário Municipal, bem como a apresentação de Laudo Técnico de Avaliação Mercadológica-LTAM ou Parecer Técnico de Avaliação Mercadológica-PTAM, emitidos por avaliador inscrito no Cadastro Nacional de Avaliadores Imobiliários-CNAI.

Parágrafo Único: o Laudo ou Parecer de Avaliação, deverá ter validade de 90 (noventa) dias.

Art. 4º. Concomitante com a avaliação, a Administração Municipal, apurará a existência de débitos, tributários ou não, relativos ao imóvel objeto da transação, em favor da Fazenda Pública do Município.

§1º. Os débitos apurados serão atualizados e a liberação da Certidão Negativa de Débitos ficará condicionada ao pagamento integral dos débitos existentes, ressalvado no §2º deste artigo;

§2º. A Certidão Negativa integra a Declaração de Informação de ITBI e terá validade de 90 (noventa) dias, contados da data de sua expedição, salvo os casos em que os créditos estejam com a exigibilidade suspensa por determinação judicial, desde que devidamente acompanhada do selo ou código de verificação e autenticidade.

Art. 5º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário e retroagindo seus efeitos desde 01 de janeiro de 2025.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita Municipal de Itinga do Maranhão, 29 de maio de 2025.

LENY PAULA FIRMIANO AGUIAR
Prefeita de Itinga do Maranhão

Publicado por: CAIO VITOR DELGADO CARDOSO
Código identificador: f91d7188cdc8f5159e5d098a7b844a67

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 14/2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 14/2025

DADOS DO PROCESSO DE ORIGEM

Nº PROCESSO	04.007/2025
ADMINISTRATIVO:	
Nº PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	005/2025
MODALIDADE:	Pregão Eletrônico
ÓRGÃO GERENCIADOR:	Secretaria Municipal de Administração
ÓRGÃO(S)	Secretaria Municipal de Educação,
PARTICIPANTE(S):	Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Assistência Social, Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
OBJETO:	Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa para Fornecimento de Material de Limpeza e Higiene, Copa e Cozinha para suprir as necessidades da Administração Municipal.
VALOR TOTAL REGISTRADO:	R\$ 27.087,00 (vinte e sete mil e oitenta e sete reais)
VIGÊNCIA INICIAL:	23 de Maio de 2025
VIGÊNCIA FINAL:	23 de Maio de 2027

DADOS DO ÓRGÃO GERENCIADOR

NOME:	Secretaria Municipal de Administração	CNPJ:	01.614.537/0001-04
LOGRADOURO:	Avenida Paula Rejane de Carvalho Santos, 300	BAIRRO:	Coqueiral
CIDADE:	Itinga do Maranhão	ESTADO:	Maranhão
REPRESENTANTE:	Nicolay Silva Queiroz	CPF:	043.716.933-26

DADOS DO BENEFICIÁRIO

RAZÃO SOCIAL:	MERCADAO DAS EMBALAGENS LTDA	CPF/CNPJ:	46.607.169/0001-05
ENDEREÇO:	Dom Eliseu, 181-A	BAIRRO:	Sem informação

CIDADE: ESTADO:
CONTATO: (99) 99186-3575 | (99) E-MAIL:
99186-3575
REPRESENTANTE: BRENO QUEIROZ CPF: 605.589.143-30
SILVA

DOS ITENS REGISTRADOS

ESPECIFICAÇÕES E ITENS DA ARP

Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor R\$	Total R\$
------	-----------	-------	---------	--------	-----------	-----------

	FLANELA					
	LARANJA DE					
	ALGODÃO PARA					
	LIMPEZA,	ALKLIN	PACOTE	545	R\$ 10,00	R\$ 5.450,00
	30X40CM.					
	PACOTE COM 12					
	UNIDADES					

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 100,00 | Valor Total: R\$ 1.000,00
18 Secretaria Municipal de Educação | Quantidade: 250,00 | Valor Total: R\$ 2.500,00
Secretaria Municipal de Saúde | Quantidade: 50,00 | Valor Total: R\$ 500,00
Secretaria Municipal de Assistência Social | Quantidade: 80,00 | Valor Total: R\$ 800,00
Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA | Quantidade: 3,00 | Valor Total: R\$ 30,00
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 20,00
Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 60,00 | Valor Total: R\$ 600,00

PAPEL HIGIÊNICO
BRANCO,
NEUTRO, 100%
CELULOSE
NATURAL, FOLHA
DUPLA,
PICOTADO,
GOFRADO, ALTA
QUALIDADE,
MACIO,
ABSORVENTE E MAX
RESISTENTE;
COM DIMENSÕES
DE 30M X 10CM,
COM A MARCA
DO FABRICANTE
E INDICAÇÃO NA
EMBALAGEM.
31 PACOTES COM 16
ROLOS. TIPO
NEVE.

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 300,00 | Valor Total: R\$ 2.400,00
Secretaria Municipal de Educação | Quantidade: 1.000,00 | Valor Total: R\$ 8.000,00
Secretaria Municipal de Saúde | Quantidade: 400,00 | Valor Total: R\$ 3.200,00
Secretaria Municipal de Assistência Social | Quantidade: 200,00 | Valor Total: R\$ 1.600,00
Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA | Quantidade: 30,00 | Valor Total: R\$ 240,00
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente | Quantidade: 10,00 | Valor Total: R\$ 80,00
Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 180,00 | Valor Total: R\$ 1.440,00

AVENTAL
IMPERMEAVEL
IDEAL PARA
COZINHA
vonder UNIDADE 297 R\$ 5,00 R\$ 1.485,00

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 20,00 | Valor Total: R\$ 100,00
62 Secretaria Municipal de Educação | Quantidade: 200,00 | Valor Total: R\$ 1.000,00
Secretaria Municipal de Saúde | Quantidade: 50,00 | Valor Total: R\$ 250,00
Secretaria Municipal de Assistência Social | Quantidade: 10,00 | Valor Total: R\$ 50,00
Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA | Quantidade: 5,00 | Valor Total: R\$ 25,00
Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 12,00 | Valor Total: R\$ 60,00
PRATO
DESCARTAVEL
BRANCO PARA MINAPLAST CAIXA 126 R\$ 49,00 R\$ 6.174,00
REFEIÇÃO COM
500 UNIDADES

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 30,00 | Valor Total: R\$ 1.470,00
65 Secretaria Municipal de Educação | Quantidade: 30,00 | Valor Total: R\$ 1.470,00
Secretaria Municipal de Saúde | Quantidade: 30,00 | Valor Total: R\$ 1.470,00
Secretaria Municipal de Assistência Social | Quantidade: 15,00 | Valor Total: R\$ 735,00
Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA | Quantidade: 3,00 | Valor Total: R\$ 147,00
Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 18,00 | Valor Total: R\$ 882,00

Valor Total

R\$ 27.087,00

Itinga do Maranhão - MA, 23 de Maio de 2025

ASSINATURAS

PELA GERENCIADORA

PELA BENEFICIÁRIA

Nicolay Silva Queiroz
Secretária Municipal de Administração - CPF nº 605.589.143-30
SEMAD
Decreto nº 037/2025 - GAB

BRENO QUEIROZ SILVA
Secretária Municipal de Administração - CPF nº 605.589.143-30
SEMAD

Publicado por: CAIO VITOR DELGADO CARDOSO
Código identificador: dc025484d279382f1931b90b37304a50

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2025

DADOS DO PROCESSO DE ORIGEM

Nº PROCESSO 04.007/2025
ADMINISTRATIVO:
Nº PROCESSO DE 005/2025
CONTRATAÇÃO:
MODALIDADE: Pregão Eletrônico
ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Administração
ÓRGÃO(S) Secretaria Municipal de Educação,
PARTICIPANTE(S): Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria
Municipal de Assistência Social, Companhia
Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento
de Itinga do Maranhão/MA, Conselho
Municipal dos Direitos da Criança e do
Adolescente