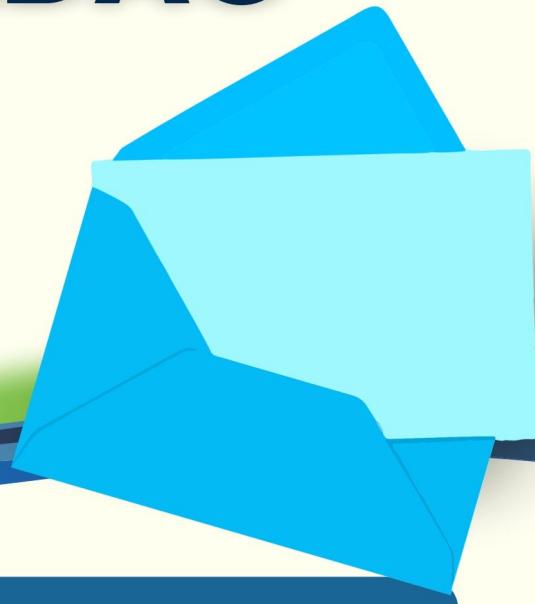




PREFEITURA MUNICIPAL DE  
ITINGA DO  
MARANHÃO

# CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

**OUVIDORIA**  
Municipal





## PREFEITURA DE ITINGA DO MARANHÃO

**CNPJ: 01.614.537/0001-04**

**Endereço: Av. Paula Rejane de Carvalho Santos, 300 - Coqueiral, 65.939-000**

**Horário de atendimento: Segunda à Sexta Feira das 08:00h As 14:00h**

**Contato: (99) 9.9115-1320**

**Email: [faleconosco@itinga.ma.gov.br](mailto:faleconosco@itinga.ma.gov.br)**

## SERVIÇOS PÚBLICOS AO CIDADÃO

- **Portal da Transparência:** Acesso a receitas, despesas, contratos e licitações;
- **E-SIC:** Solicitação de informações conforme a Lei de Acesso à Informação (LAI);
- **Diário Oficial Eletrônico:** Publicações oficiais do Município;
- **Ouvidoria / Fale Conosco:** Registro de manifestações pelo site;
- **Programas de Saúde e Cultura:** Promoção de Ações educativas, preventivas e culturais.

## SERVIÇOS PÚBLICOS PARA EMPRESAS E CONTRIBUINTES

- **Sala do Empreendedor:** Formalização do MEI, orientações e acesso a crédito;
- **Nota Fiscal Eletrônica:** Emissão por meio do sistema da prefeitura;
- **Editais e Licitações:** Abertura de processos licitatórios via CPL;
- **Contra-cheque Online:** Acesso pelo portal da transparência;
- **Webmail Corporativo:** Sistema de e-mail institucional para servidores públicos.



# ÍNDICE

## GABINETE DO PREFEITO

- Atendimento ao cidadão e empresas em geral.
- Protocolo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
- Centro de Referência em Assistência Social
- Cadastro Único
- Órgãos de Cooperação:  
Conselho Municipal de Assistência Social

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- Administração:  
Departamento de Compras  
Departamento de Licitações  
Departamento de Convênios

## SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

- Diretoria de Serviços da Agricultura

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

- Unidade de Atendimento Presencial

## SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TURISMO, MINERAÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO

- Unidade de Atendimento Presencial



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**ITINGA DO  
MARANHÃO**

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- Sede da SEMED
- Órgãos de cooperação:
  - Conselho Municipal de Educação
  - Conselho Municipal de Alimentação Escolar
  - Conselho Municipal do FUNDEB

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**

- Diretoria de Esportes

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

- Finanças
- Tesouraria

## **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS URBANOS E RURAIS E TRANSPORTES**

- Unidade de Atendimento Presencial

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E URBANISMO**

- Unidade de Atendimento Presencial



## **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- Hospital Municipal
- Unidades Básicas de Saúde da Família
- ACS e ACE
- Vigilância Sanitária
- Vigilância Epidemiológica
- Saúde bucal
- TFD - Tratamento Fora do Domicílio
  
- Órgãos de Cooperação:  
Conselho Municipal de Saúde

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, PROJETOS E CONVÊNIOS**

- Unidade de Atendimento Presencial

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A MULHER**

- Unidade de Atendimento Presencial

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA**

- Unidade de Atendimento Presencial



## GABINETE DO PREFEITO

### SEDE DA PREFEITURA

O Gabinete do Prefeito é responsável por auxiliar o Prefeito em suas atividades político-administrativas, tanto internas quanto externas. Suas funções incluem coordenar a agenda do Prefeito, colaborar com a Secretaria de Governo e Projetos Estratégicos para facilitar a comunicação com outros órgãos, e assessorar Secretários Municipais. Além disso, o gabinete gerencia documentos oficiais e controla prazos legais, garantindo que todos os expedientes sejam devidamente atendidos e encaminhados.

**QUAIS OS REQUISITOS?**

Nenhum

**QUEM PODE ACESSAR?**

Cidadão interessado

**QUAL O PRAZO MÁXIMO DE RESPOSTA?**

30 dias, podendo ser prorrogado

**QUAL A FORMA DE ATENDIMENTO?**

Eletrônico e presencial

### LOCAL / HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Av. Paula Rejane de Carvalho Santos, 300 - Coqueiral, 65.939-000

Telefone(s): (99) 9.9101-2365

Horário de atendimento: Segunda à Sexta-feira, das 8h às 14h

E-MAIL: [gabinete@itinga.ma.gov.br](mailto:gabinete@itinga.ma.gov.br)

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### SEDE DA SECRETARIA

#### Atendimento ao cidadão:

- Demandas do Serviço de Convivência;
- Demandas do Bolsa Família;
- Demandas do BPC;
- Outras demandas correlacionadas.

**QUAIS OS REQUISITOS?**

Nenhum

**QUEM PODE ACESSAR?**

Cidadão interessado

**QUAL O PRAZO MÁXIMO DE RESPOSTA?**

Conforme demanda

**QUAL A FORMA DE ATENDIMENTO?**

Eletrônico / Presencial

### LOCAL / HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Endereço: AVENIDA MARON RAMOS, Nº S/N - VILA SAMUEL - CEP: 65.939-000

Telefone(s): (99) 9.9163-5247

Horário de atendimento: Segunda à Sexta-feira, das 8h às 14h

E-MAIL: [assistenciasocial@itinga.ma.gov.br](mailto:assistenciasocial@itinga.ma.gov.br)



## **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

### **DEPARTAMENTO DE TRIBUTOS**

#### **Atendimento ao cidadão e empresas:**

- Nota Fiscal Avulsa de Serviço;
- Nota Fiscal Eletrônica de Serviços (NFSE);
- DAM (Documento de Arrecadação Municipal);
- Alvará de Funcionamento;
- Emissão de Títulos Definitivos;
- Cadastro Imobiliário;

**QUAIS OS REQUISITOS?**

Nenhum

**QUEM PODE ACESSAR?**

Cidadão interessado

**QUAL O PRAZO MÁXIMO DE RESPOSTA?**

30 dias, podendo ser prorrogado

**QUAL A FORMA DE ATENDIMENTO?**

Eletrônico e presencial

#### **LOCAL / HORÁRIO DE ATENDIMENTO**

Av. Paula Rejane de Carvalho Santos, 300 - Coqueiral, 65.939-000

Telefone(s): (99) 9.9115-1320

Horário de atendimento: Segunda à Sexta-feira, das 8h às 14h

E-MAIL: [adm@itinga.ma.gov.br](mailto:adm@itinga.ma.gov.br)

### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

#### **Atendimento às Secretarias municipais, servidores, ao cidadão e empresas.**

- Todo assunto relacionado a processos licitatórios.

**QUAIS OS REQUISITOS?**

Nenhum

**QUEM PODE ACESSAR?**

Cidadão interessado

**QUAL O PRAZO MÁXIMO DE RESPOSTA?**

30 dias, podendo ser prorrogado

**QUAL A FORMA DE ATENDIMENTO?**

Eletrônico e presencial

#### **LOCAL / HORÁRIO DE ATENDIMENTO**

Av. Paula Rejane de Carvalho Santos, 300 - Coqueiral, 65.939-000

Telefone(s): (99) 9.9115-1320

Horário de atendimento: Segunda à Sexta-feira, das 8h às 14h

E-MAIL: [adm@itinga.ma.gov.br](mailto:adm@itinga.ma.gov.br)



## DEPARTAMENTO DE COMPRAS

### Atendimento ao cidadão e empresas:

- Emissão de Ordem de compra e Serviço;
  - Conferência de produtos e mercadorias;
- Recebimento de Notas Fiscais.

**QUAIS OS REQUISITOS?**

**QUEM PODE ACESSAR?**

**QUAL O PRAZO MÁXIMO DE RESPOSTA?**

**QUAL A FORMA DE ATENDIMENTO?**

Nenhum

Cidadão interessado

30 dias, podendo ser prorrogado

Eletrônico e presencial

### LOCAL / HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Av. Paula Rejane de Carvalho Santos, 300 - Coqueiral, 65.939-000

Telefone(s): (99) 9.9115-1320

Horário de atendimento: Segunda à Sexta-feira, das 8h às 14h

E-MAIL: [adm@itinga.ma.gov.br](mailto:adm@itinga.ma.gov.br)

## SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

### SEDE DA SECRETARIA

### Atendimento geral ao cidadão e empresas

- Cadastro de demandas e serviços;
- Outros atendimentos correlacionados.

**QUAIS OS REQUISITOS?**

**QUEM PODE ACESSAR?**

**QUAL O PRAZO MÁXIMO DE RESPOSTA?**

**QUAL A FORMA DE ATENDIMENTO?**

Nenhum

Cidadão interessado

30 dias, podendo ser prorrogado

Eletrônico e presencial

### LOCAL / HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Av. Paula Rejane de Carvalho Santos, 300 - Coqueiral, 65.939-000

Telefone(s): (99) 9.9115-1320

Horário de atendimento: Segunda à Sexta-feira, das 8h às 14h

E-MAIL: [agricultura@itinga.ma.gov.br](mailto:agricultura@itinga.ma.gov.br)



## **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

### **SEDE DA SECRETARIA**

#### **Atendimento geral ao cidadão**

- Protocolo de demandas, de projetos culturais, de oficinas de arte, dança, música, e demais assuntos relacionados ao serviço cultural municipal.

**QUAIS OS REQUISITOS?**

Nenhum

**QUEM PODE ACESSAR?**

Cidadão interessado

**QUAL O PRAZO MÁXIMO DE RESPOSTA?**

30 dias, podendo ser prorrogado

**QUAL A FORMA DE ATENDIMENTO?**

Eletrônico e presencial

#### **LOCAL / HORÁRIO DE ATENDIMENTO**

Endereço: AVENIDA PRESIDENTE MÉDICI, Nº - CENTRO - CEP: 65.939-000

Telefone(s): (94) 9.8410-0745

Horário de atendimento: Segunda à Sexta-feira, das 8h às 14h

E-MAIL: [culturaitingama@gmail.com](mailto:culturaitingama@gmail.com)

## **SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TURISMO, MINERAÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO**

### **SEDE DA SECRETARIA**

#### **Atendimento geral ao cidadão**

- Todo assunto relacionado ao esporte e eventos culturais municipais

**QUAIS OS REQUISITOS?**

Nenhum

**QUEM PODE ACESSAR?**

Cidadão interessado

**QUAL O PRAZO MÁXIMO DE RESPOSTA?**

30 dias, podendo ser prorrogado

**QUAL A FORMA DE ATENDIMENTO?**

Eletrônico e presencial

#### **LOCAL / HORÁRIO DE ATENDIMENTO**

Endereço: RUA DUQUE DE CAXIAS, Nº 135 - CENTRO - CEP: 65.939-000

Telefone(s): (99) 9.9115-7476

Horário de atendimento: Segunda à Sexta-feira, das 8h às 14h

E-MAIL: [adm@itinga.ma.gov.br](mailto:adm@itinga.ma.gov.br)



## **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

### **SEDE DA SECRETARIA**

#### **Atendimento geral ao cidadão e empresas**

- Renovação de matrícula;
- Declaração de matrícula;
- Declaração de transferência;
- Histórico escolar;
- Transporte escolar;
- Atendimento escolar especializado;
- Atendimento sobre o EJA - Educação de Jovens e Adultos.

**QUAIS OS REQUISITOS?**

**QUEM PODE ACESSAR?**

**QUAL O PRAZO MÁXIMO DE RESPOSTA?**

**QUAL A FORMA DE ATENDIMENTO?**

Nenhum

Cidadão interessado

Conforme demanda

Presencial

### **LOCAL / HORÁRIO DE ATENDIMENTO**

Endereço: RUA SENADOR JOSÉ SARNEY , Nº 41 - CENTRO - CEP: 65.939-000

Telefone(s): (99) 9.9109-1029

Horário de atendimento: Segunda à Sexta-feira, das 8h às 14h

Endereço: RUA SENADOR JOSÉ SARNEY , Nº 41 - CENTRO - CEP: 65.939-000

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**

### **SEDE DA SECRETARIA / DEPARTAMENTO DE ESPORTES**

#### **Atendimento geral ao cidadão**

- Todo assunto relacionado ao esporte e eventos culturais municipais

**QUAIS OS REQUISITOS?**

**QUEM PODE ACESSAR?**

**QUAL O PRAZO MÁXIMO DE RESPOSTA?**

**QUAL A FORMA DE ATENDIMENTO?**

Nenhum

Cidadão interessado

30 dias, podendo ser prorrogado

Eletrônico e presencial

### **LOCAL / HORÁRIO DE ATENDIMENTO**

Endereço: AV. PAULA REJANE DE CARVALHO, Nº 300 - COQUEIRAL - CEP: 65.939-000

Telefone(s): (99) 9.9115-1320

Horário de atendimento: Segunda à Sexta-feira, das 8h às 14h.

E-MAIL: [faleconosco@itinga.ma.gov.br](mailto:faleconosco@itinga.ma.gov.br)



## **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

### **DEPARTAMENTO DE TRIBUTOS**

#### **Atendimento ao cidadão e empresas:**

- Nota Fiscal Avulsa de Serviço;
- Nota Fiscal Eletrônica de Serviços (NFSE);
- DAM (Documento de Arrecadação Municipal);
- Alvará de Funcionamento;

**QUAIS OS REQUISITOS?**

Nenhum

**QUEM PODE ACESSAR?**

Cidadão interessado

**QUAL O PRAZO MÁXIMO DE RESPOSTA?**

30 dias, podendo ser prorrogado

**QUAL A FORMA DE ATENDIMENTO?**

Eletrônico e presencial

#### **LOCAL / HORÁRIO DE ATENDIMENTO**

Av. Paula Rejane de Carvalho Santos, 300 - Coqueiral, 65.939-000

Telefone(s): (99) 9.9115-1320

Horário de atendimento: Segunda à Sexta-feira, das 8h às 14h

E-MAIL: [financas@itinga.ma.gov.br](mailto:financas@itinga.ma.gov.br)

## **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS URBANOS E RURAIS E TRANSPORTES**

### **DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA**

#### **Atendimento geral ao cidadão e empresas**

- Cadastro de demandas e serviços;
- Outros atendimentos correlacionados.

**QUAIS OS REQUISITOS?**

Nenhum

**QUEM PODE ACESSAR?**

Cidadão interessado

**QUAL O PRAZO MÁXIMO DE RESPOSTA?**

30 dias, podendo ser prorrogado

**QUAL A FORMA DE ATENDIMENTO?**

Eletrônico e presencial

#### **LOCAL / HORÁRIO DE ATENDIMENTO**

Av. Paula Rejane de Carvalho Santos, 300 - Coqueiral, 65.939-000

Telefone(s): (99) 9.9115-1320

Horário de atendimento: Segunda à Sexta-feira, das 8h às 14h

[infraestrutura@itinga.ma.gov.br](mailto:infraestrutura@itinga.ma.gov.br)



## **SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E URBANISMO**

### **SEDE DA SECRETARIA**

#### **Atendimento geral ao cidadão e empresas**

- Emissão de licença ambiental;
- Requerimentos de serviços;
- Denúncias.

**QUAIS OS REQUISITOS?**

**QUEM PODE ACESSAR?**

**QUAL O PRAZO MÁXIMO DE RESPOSTA?**

**QUAL A FORMA DE ATENDIMENTO?**

Nenhum

Cidadão interessado

Conforme demanda

Presencial

### **LOCAL / HORÁRIO DE ATENDIMENTO**

Av. Paula Rejane de Carvalho Santos, 300 - Coqueiral, 65.939-000

Telefone(s): (99) 9.9115-1320

Horário de atendimento: Segunda à Sexta-feira, das 8h às 14h.

E-MAIL: semmaitinga@gmail.com

## **SECRETARIA DE SAÚDE**

### **SEDE DA SECRETARIA / UBS's / HOSPITAL MUNICIPAL**

#### **Atendimento geral ao cidadão:**

- Protocolo de documentos, cadastro de usuários dos serviços de saúde.

#### **Atendimento hospitalar Emergencial e especialidades como:**

- traumatologia, - ultrassonografia - laboratório - enfermagem - partos normal - triagem - recepção hospitalar - outros correlacionados.

**QUAIS OS REQUISITOS?**

**QUEM PODE ACESSAR?**

**QUAL O PRAZO MÁXIMO DE RESPOSTA?**

**QUAL A FORMA DE ATENDIMENTO?**

Nenhum

Cidadão interessado

Conforme demanda

Eletrônico / Presencial

### **LOCAL / HORÁRIO DE ATENDIMENTO**

Endereço: RUA SENADOR JOSÉ SARNEY, Nº 41 - CENTRO - CEP: 65.939-000

Telefone(s): (99) 9.9115-1320

Horário de atendimento: Segunda à Sexta-feira, das 8h às 14h

E-MAIL: saude@itinga.ma.gov.br



## **SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, PROJETOS E CONVÊNIOS**

### **DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS**

**Atendimento às Secretarias municipais, servidores, ao cidadão e empresas.**

- Todo assunto relacionado a convênios.

**QUAIS OS REQUISITOS?**

**QUEM PODE ACESSAR?**

**QUAL O PRAZO MÁXIMO DE RESPOSTA?**

**QUAL A FORMA DE ATENDIMENTO?**

Nenhum

Cidadão interessado

30 dias, podendo ser prorrogado

Eletrônico e presencial

### **LOCAL / HORÁRIO DE ATENDIMENTO**

Av. Paula Rejane de Carvalho Santos, 300 - Coqueiral, 65.939-000

Telefone(s): (99) 9.9115-1320

Horário de atendimento: Segunda à Sexta-feira, das 8h às 14h

E-MAIL: [adm@itinga.ma.gov.br](mailto:adm@itinga.ma.gov.br)

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS DA MULHER**

### **SEDE DA SECRETARIA**

**Atendimento geral ao cidadão e empresas**

- Cadastro de demandas e serviços;  
- Outros atendimentos correlacionados.

**QUAIS OS REQUISITOS?**

**QUEM PODE ACESSAR?**

**QUAL O PRAZO MÁXIMO DE RESPOSTA?**

**QUAL A FORMA DE ATENDIMENTO?**

Nenhum

Cidadão interessado

30 dias, podendo ser prorrogado

Presencial

### **LOCAL / HORÁRIO DE ATENDIMENTO**

Av. Paula Rejane de Carvalho Santos, 300 - Coqueiral, 65.939-000

Telefone(s): (99) 9.9115-1320

Horário de atendimento: Segunda à Sexta-feira, das 8h às 14h

E-MAIL: [faleconosco@itinga.ma.gov.br](mailto:faleconosco@itinga.ma.gov.br)



## **SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA**

### **SEDE DA SECRETARIA**

#### **Atendimento geral ao cidadão e empresas**

- Cadastro de demandas e serviços;
- Emissão de Requerimento de títulos definitivos urbanos e rurais.
- Outros atendimentos correlacionados.

**QUAIS OS REQUISITOS?**

**QUEM PODE ACESSAR?**

**QUAL O PRAZO MÁXIMO DE RESPOSTA?**

**QUAL A FORMA DE ATENDIMENTO?**

Nenhum

Cidadão interessado

30 dias, podendo ser prorrogado

Presencial

### **LOCAL / HORÁRIO DE ATENDIMENTO**

Av. Paula Rejane de Carvalho Santos, 300 - Coqueiral, 65.939-000

Telefone(s): (99) 9.9115-1320

Horário de atendimento: Segunda à Sexta-feira, das 8h às 14h

E-MAIL: [rfundiaria@itinga.ma.gov.br](mailto:rfundiaria@itinga.ma.gov.br)