

72	Solicitação de Medicamentos Ft 8	Bloco	100
QUANTIDADES POR ÓRGÃO			
Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 0; Secretaria Municipal de Saúde - 100; Secretaria Municipal de Agricultura, Pesca e Abastecimento - 0;			
71	Ficha de Visita Domiciliar e Territorial (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	150
QUANTIDADES POR ÓRGÃO			
Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 0; Secretaria Municipal de Saúde - 150; Secretaria Municipal de Agricultura, Pesca e Abastecimento - 0;			
70	Boletim de Produção de Nível Superior-BPS, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Bloco	200
QUANTIDADES POR ÓRGÃO			
Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 0; Secretaria Municipal de Saúde - 200; Secretaria Municipal de Agricultura, Pesca e Abastecimento - 0;			
69	Planilha de Casos de Diarréia (Sulfite 75gr) ftº 16	Bloco	150
QUANTIDADES POR ÓRGÃO			
Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 0; Secretaria Municipal de Saúde - 150; Secretaria Municipal de Agricultura, Pesca e Abastecimento - 0;			
129	Folders (Papel couchê 115gr, fto 8, c/ 2 vincos, policromia f/v)	UND	10.000
QUANTIDADES POR ÓRGÃO			
Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 0; Secretaria Municipal de Administração - 10.000; Secretaria Municipal de Agricultura, Pesca e Abastecimento - 0;			
130	Folders (Papel jornal), fto 8, c/ 2 vincos, policromia f/v	UND	10.000
QUANTIDADES POR ÓRGÃO			
Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 0; Secretaria Municipal de Administração - 10.000; Secretaria Municipal de Agricultura, Pesca e Abastecimento - 0;			
131	Papel timbrados (Papel off-set 75gr) policromia, fto 9	Bloco	200
QUANTIDADES POR ÓRGÃO			
Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 0; Secretaria Municipal de Administração - 200; Secretaria Municipal de Agricultura, Pesca e Abastecimento - 0;			
135	Alvará de Licença, 4x4 cores (Papel couchê 180gr 21x31cm)	UND	2.200
QUANTIDADES POR ÓRGÃO			
Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 0; Secretaria Municipal de Administração - 2.200; Secretaria Municipal de Agricultura, Pesca e Abastecimento - 0;			
144	Folders Mundial Aids, no papel couchê 90g, ftº 8	UND	2.500
QUANTIDADES POR ÓRGÃO			
Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 0; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 2.500; Secretaria Municipal de Agricultura, Pesca e Abastecimento - 0;			
141	Folders Cras, no papel couchê 90g, Ftº 8	UND	2.500
QUANTIDADES POR ÓRGÃO			
Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 0; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 2.500; Secretaria Municipal de Agricultura, Pesca e Abastecimento - 0;			
140	Cartilhas cont. violência de criança, papel couchê 115g, ftº 16 fechada, c/ 8p.	UND	800
QUANTIDADES POR ÓRGÃO			
Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 0; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 800; Secretaria Municipal de Agricultura, Pesca e Abastecimento - 0;			

Publicado por: LÚCIO FLÁVIO ARAÚJO OLIVEIRA
Código identificador: cda9663ff249b21d7ea8effa9caa254f

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 24-A/2021-JOVELINO DA SILVA SANTO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP)

Nº do Pregão Eletrônico:036/2021

Nº do Processo: 08.010/2021

Nº da ATA: 24-A

Validade: 16/09/2022

1874
JP

Aos 16 de Setembro de 2021, a Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES, inscrita no CNPJ nº 01.614.537/0001-04, com sede na Rua Senador José Sarney, 41, Centro, Itinga do Maranhão, Maranhão, neste ato representada por Sr. **Francisco Leonardo Franco de Carvalho**, Pregoeiro, Brasileiro, Casado, portador(a) do CPF nº 019.154.513-96 e da Carteira de Identidade Profissional nº 17396 OAB/MA, doravante denominado simplesmente **GERENCIADOR**, a empresa **JOVELINO DA SILVA SANTOS**, CNPJ nº 01.796.797/0001-48, sediada na R AÇAILÂNDIA, 23, JARDIM PLANALTO, Itinga do Maranhão, Maranhão, e-mail papeliariagospel@ig.com.br, neste ato representada por **JOVELINO DA SILVA SANTOS**, BRASILEIRO, Casado(a), portador do CPF nº 702.623.573-72, RG Nº 2769140-SSP/PA, residente e domiciliado na RUA AÇALÂNDIA, 23, Centro, Itinga do Maranhão, Maranhão, doravante simplesmente **BENEFICIÁRIO**, lavram a presente ATA de Registro de Preços (ARP), referente ao Processo Administrativo 08.010/2021 que deu origem ao Pregão Eletrônico 036/2021, que tem como objeto Fornecimento de Material Permanente, visando atender demanda do(a) Secretaria Municipal de Educação e Esportes, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Assistência Social e Companhia Autônoma de Águas, Esgotos e Saneamento de Itingga do Maranhão/MA. **RESOLVEM REGISTRAR PREÇOS**, observados as especificações, os preços e os quantitativos do termo de referência da Licitação referenciada, atendendo as condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993; , da Lei Complementar Federal Nº 123/2006, da Lei Nº 8.666/1993, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta ATA em documento vinculativo e obrigacional às partes.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNID.	PREÇO TOTAL
4	Cadeira giratória em fibra s/ braço, assento e encosto em plástico abs estrutura em aço pintado, pintura em epóxi eletrostática		UNITÁRIO	63	R\$ 200,00	R\$ 12.600,00
7	Mesa para computador e impressora em mdf, dimensões: altura 98cm, largura 104cm, profundidade 45cm.		UNITÁRIO	70	R\$ 290,00	R\$ 20.300,00
8	Mesa standard de 120cm com 2 Gavetas		UNITÁRIO	58	R\$ 196,00	R\$ 11.368,00
17	Fogão industrial 06 bocas sem forno		UNITÁRIO	12	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
19	Bebedouro 02 torneiras, inox 50 lt 220v		UNITÁRIO	41	R\$ 973,00	R\$ 39.893,00
21	Cafeteira leiteira Bit 220v e 2 reservatórios.		UNITÁRIO	25	R\$ 1.355,00	R\$ 33.875,00
22	Freezer vertical p. coga gtpc - 577 litros 220v		UNITÁRIO	13	R\$ 4.450,00	R\$ 57.850,00
23	Liquidificador industrial Capacidade 1,5 a 2 Litros 220v 550w		UNITÁRIO	40	R\$ 457,00	R\$ 18.280,00
24	Liquidificador industrial LB Aço Inox 8 Litros 220v		UNITÁRIO	30	R\$ 755,00	R\$ 22.650,00
25	Ventilador oscilante de coluna diâmetro de 50 cm		UNITÁRIO	70	R\$ 227,00	R\$ 15.890,00
26	Telefone com Fio com identificador de Chamada Viva Voz Chave Bloqueio		UNITÁRIO	9	R\$ 71,00	R\$ 639,00
27	Bebedouro Coluna de Garrafão		UNITÁRIO	35	R\$ 671,00	R\$ 23.485,00

28	Ar Condicionado Split Inverter 18.000 BTU/h Frio - 220 volts	UNITÁRIO	162	R\$ 2.284,00	R\$ 370.008,00
31	Caixa Amplificada Ativa Multiuso mínimo 350W Rms USB/BI/FM	UNITÁRIO	20	R\$ 885,00	R\$ 17.700,00
32	Smart tv 42 Polegadas Digital HD LED	UNITÁRIO	20	R\$ 2.512,00	R\$ 50.240,00
33	Smart tv uhd 4k led 50" Wi-Fi - Bluetooth 4 HDMI 2 USB	UNITÁRIO	13	R\$ 3.187,00	R\$ 41.431,00
34	dvd player ph136 entrada hdmi	UNITÁRIO	22	R\$ 259,00	R\$ 5.698,00
36	Liquidificador com Filtro - 5 Velocidades 1200W 220V	UNITÁRIO	20	R\$ 181,00	R\$ 3.620,00
37	Refrigerador Bíplex mínimo 256 Litros Frostfree 220V	UNITÁRIO	41	R\$ 2.768,00	R\$ 113.488,00
38	Freezer Horizontal 200L 1 Porta 220V	UNITÁRIO	30	R\$ 1.819,00	R\$ 54.570,00
39	Ventilador de Parede Oscilante 60cm Bivolt	UNITÁRIO	110	R\$ 184,00	R\$ 20.240,00
40	Fogão 5 Bocas Doméstico Acendimento Automático	UNITÁRIO	20	R\$ 864,00	R\$ 17.280,00
41	Cafeteira Elétrica 1,5L	UNITÁRIO	7	R\$ 231,00	R\$ 1.617,00
42	Geladeira/Refrigerador Frost Free - Duplex Branco mínimo 382	UNITÁRIO	12	R\$ 3.498,00	R\$ 41.976,00
43	Purificador de Água fria e gelada 220v	UNITÁRIO	40	R\$ 687,00	R\$ 27.480,00
44	Frigobar, 120L, com gaveta e Porta-Latas, Branco	UNITÁRIO	7	R\$ 1.272,00	R\$ 8.904,00
45	Ar Condicionado Split Inverter 9000 BTUs Frio 220V	UNITÁRIO	50	R\$ 1.760,00	R\$ 88.000,00
46	Refrigerador 300 Litros 1 Porta Frost Free	UNITÁRIO	11	R\$ 2.233,14	R\$ 24.564,54
47	Microfone Condensador Com Tripe Profissional Para Pc e Notebook	UNITÁRIO	10	R\$ 191,63	R\$ 1.916,30
48	Cadeira de plástico na Cor Branca em Polipropileno Sem Braços e empilhável	UNITÁRIO	500	R\$ 37,50	R\$ 18.750,00
TOTAL				R\$ 1.182.312,84	

condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos vencidos;

- Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado;
- Subsidiar a administração nos processos de aplicação de penalidade, inclusive quanto ao descumprimento de obrigações pelo fornecedor;
- Coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na ATA.
- A presente ATA poderá ser utilizada para contratações do respectivo objeto, por qualquer outro da Administração Pública, Direta ou Indireta.

1. CLÁUSULA QUARTA - ALTERAÇÃO NA ATA E REVISÃO DE PREÇOS

- É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei Nº 8.666/93.
- Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos, bens ou serviços registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei Nº 8.666/93.
- Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, esta Prefeitura Municipal convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- Não havendo êxito nas negociações, esta Prefeitura Municipal deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro, momento em que se estabelece a equação econômico-financeira.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VINCULAÇÃO

- Vincula-se à presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico Nº 036/2021 e a proposta de preços contendo os preços dos itens acima registrados..

1. CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

- A vigência da presente ATA de Registro de Preços (ARP) será de 12 (doze) meses, podendo ser verificado seu termo final o que consta no descritivo VALIDADE informado em seu cabeçalho

1. CLÁUSULA TERCEIRA - GERENCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- O gerenciamento da Ata de Registro de Preços, nos aspectos operacional e contratual, caberá à Secretaria Municipal de Educação e Esportes, através de servidor designado, competindo-lhe:
 - Efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações dos produtos ou serviços registrados;
 - Efetuar os pedidos, juntando aos autos os quantitativos necessários e demais informações necessárias à emissão da nota de empenho ou contrato, se for o caso;
 - Notificar o fornecedor registrado, via fax, telefone ou e-mail, para retirada da nota de empenho ou outro meio hábil para a contratação;
 - Observar, durante a vigência da ATA, que nas contratações sejam mantidas as

1. CLÁUSULA QUINTA - DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- Desde que devidamente justificada a vantagem, a presente ATA, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública, direta ou indireta, que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência desta Prefeitura Municipal.
- Os órgãos ou entidades que não participarem do

registro de preços, quando desejarem fazer uso da presente ATA, deverão consultar esta Prefeitura Municipal para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

3. Caberá ao fornecedor beneficiário da presente ATA, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes desta ATA, assumidas com esta Prefeitura Municipal e/ou órgãos participantes.
4. As contratações adicionais a que se refere esta cláusula não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na presente ATA para esta Prefeitura Municipal e órgãos participantes, não podendo ainda, exceder na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na mesma para esta Prefeitura Municipal e/ou órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

1. CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. O registro do fornecedor será cancelado quando:
 1. Descumprir as obrigações assumidas nesta Ata de Registro de Preços;
 2. Não retirar a nota de empenho ou contrato, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
 3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se tornar superior ao praticado no mercado;
 4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei 8.666/93 ou no art. 7º da Lei Nº 10.520/02;
 5. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no instrumento convocatório e nesta ATA será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
 6. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados.

1. CLÁUSULA SÉTIMA - DA CONTRATAÇÃO

1. A contratação dos produtos/serviços ora registrados, será feita por intermédio de CONTRATO, observando-se o que segue:
 1. Fica reservado a Administração, o direito de substituir o contrato por outros instrumentos hábeis, tais como CARTA-CONTRATO, NOTA DE EMPENHO, AUTORIZAÇÃO DE COMPRA (ora denominada Ordem de Fornecimento) ou ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO, conforme preceitua o artigo 62 da Lei Federal 8.666/93 alterações posteriores.
 2. É dispensável o contrato e facultada a substituição prevista no item acima, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e

integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica, conforme disposto no artigo 62, §4º, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

3. Vinculam-se aos outros instrumentos hábeis mencionados no item anterior, independentemente de transcrição, todas as cláusulas constantes na minuta do contrato (Anexo do edital do Pregão Eletrônico em epígrafe, bem como esta Ata de Registro de Preços e a proposta de preços da empresa vencedora.

1. CLÁUSULA OITAVA - DO DISPOSIÇÕES FINAIS

1. São partes integrantes da presente ATA, independentemente de sua transcrição, o Edital do Pregão citado no cabeçalho e as propostas das licitantes;
2. A existência da presente ATA de Registro de Preços (ARP) não obriga esta Administração a firmar futuras solicitações;
3. Demais obrigações serão dirimidas em contrato administrativo que possa ser firmado entre esta Prefeitura Municipal e o fornecedor, constante em minuta anexado ao instrumento convocatório;
4. Integra a presente Ata de Registro de Preço, o Anexo I, com o cadastro de reserva das empresas signatárias que aceitam cotar os produtos/serviços com os preços iguais ao do licitante vencedor do Pregão Eletrônico e referência.
5. Fica eleito a Comarca responsável pela cidade de Itinga do Maranhão como Foro para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente ATA de Registro de Preços (ARP), que não puderem ser administrativamente solucionados, renunciando, como renunciado têm, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, até mesmo se houver mudança de domicílio de qualquer das partes.

Itinga do Maranhão - MA, 16 de Setembro de 2021.

PELO GERENCIADOR

Francisco Leonardo Franco de Carvalho
Pregoeiro

PELO BENEFICIÁRIO

JOVELINO DA SILVA SANTOS
JOVELINO DA SILVA SANTOS

ANEXO I - DOS QUANTITATIVOS POR UNIDADES PARTICIPANTES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE TOTAL
4	Cadeira giratória em fibra s/ braço, assento e encosto em plástico abs estrutura em aço pintado, pintura em epóxi eletrostática	UNITÁRIO	63
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO		
	Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 20;		
	Secretaria Municipal de Saúde - 40;		
	Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 2;		
	Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA - 1;		