



Estado do Maranhão
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO - MA

38
M

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
AQUISIÇÃO DE BENS – COMPRA

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração do Excelentíssimo Sr(a). Secretário Municipal, Ordenador de Despesas desta Secretaria, Documento de Formalização da Demanda – DFD, com vistas a deflagração de processo administrativo objetivando a realização de planejamento para aquisição de bens, conforme segue:

SECRETARIA REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Educação e Esportes

Responsável(is) pela formalização da demanda:

Jonas Monteiro de Sousa

1. Justificativa da necessidade da aquisição de bem(ns)

1.1. Identificação da demanda

1.1.1. O presente documento manifesta a necessidade Fornecimento de Material Permanente, visando atender demanda do(a) Secretaria Municipal de Educação e Esportes.

1.2. Justificativa da necessidade da aquisição

1.2.1. A necessidade da presente contratação é para equipar adequadamente a Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão/MA. Vale dizer que o uso contínuo dos mobiliários enseja o desgaste e danificação dos mesmos, comprometendo a estrutura física dos ambientes de trabalho e dos equipamentos utilizados no mesmo, a rotina administrativa e a saúde do servidor, que passa a maior parte do seu tempo no ambiente de trabalho. Com isso, se faz necessário realizar constantes investimentos na estrutura e bem estar dos ambientes, a fim de proporcionar condições ideais para o desenvolvimento das atividades no ambiente de trabalho, bem estar e acolhimento aos servidores e munícipes que frequentam as repartições públicas.

2. Quantidade de bem(ns) a ser(em)adquirido(s).

2.1. Para atender a demanda estima-se o consumo debem(ns), conforme quantidades estabelecidas na tabela a seguir:

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade Total
1	Armário para arquivo de aço 4 gavetas, chapa 26, dimensões 134x0,47x0,60	UNITÁRIO	40
2	Armário em aço com 2 portões e 3 prateleiras	UNITÁRIO	15
3	Roupeiro de Aço com 04 portas grandes - 1,93x0,69x0,40m	UNITÁRIO	20
4	Cadeira giratória em fibra s/ braço, assento e encosto em plástico abs estrutura em aço pintado, pintura em epóxi eletrostática	UNITÁRIO	20
5	Armário de aço para cozinha contendo 6 portas (sendo 03 superiores, 03 inferiores e 03 gavetas).	UNITÁRIO	20
6	Mesa para computador medindo 110x75,5x 46,5cm em mdf 15mm, 02 gavetas com corredeiras telescópicas e puxador.	UNITÁRIO	30
7	Mesa para computador e impressora em mdf, dimensões: altura 98cm, largura 104cm, profundidade 45cm.	UNITÁRIO	30
8	Mesa standard de 120cm com 2 Gavetas	UNITÁRIO	10
9	Mesa para Escritório em MDF com 3 Gavetas	UNITÁRIO	30



Estado do Maranhão
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO - MA

19
M

10	Mesa para escritório em L conexão medindo 1,20 x 0,60 x 0,80. produzido em MDF 15mm com 2 gavetas, pés de ferro, marfim c/ perfil preto e cinza.	UNITÁRIO	10
11	Cadeira iso fixa com assento e encosto em polipropileno base 4 pés.	UNITÁRIO	20
12	Cadeira Presidente Com Encosto de Cabeça	UNITÁRIO	15
13	Cadeira para escritório com almofada fixa, com suporte fixa, com suporte, encosto tubular sanfona e canoa, base metálica tubular 7/8, cor preta.	UNITÁRIO	20
14	Estante de aço multiuso com 6 prateleiras	UNITÁRIO	20
15	Longarina secretária 05 lugares com tecidos e almofada	UNITÁRIO	10
16	Fogão industrial 06 bocas com forno	UNITÁRIO	5
17	Fogão industrial 06 bocas sem forno	UNITÁRIO	7
18	Fogão industrial 04 bocas sem forno	UNITÁRIO	10
19	Bebedouro 02 torneiras, inox 50 lt 220v	UNITÁRIO	20
20	Bebedouro 03 torneiras, inox 100 lt 220v	UNITÁRIO	20
21	Cafeteira leiteira 8lt 220v e 2 reservatórios.	UNITÁRIO	5
22	Freezer vertical p. cega gtpc - 577 litros 220V	UNITÁRIO	8
23	Liquidificador industrial Capacidade 1,5 a 2 Litros 220v 550w	UNITÁRIO	20
24	Liquidificador Industrial Aço Inox 8 Litros 220V	UNITÁRIO	10
25	Ventilador oscilante de coluna diâmetro de 50 cm	UNITÁRIO	30
26	Telefone com Fio com Identificador de Chamada Viva Voz Chave Bloqueio	UNITÁRIO	4
27	Bebedouro Coluna de Garrafão	UNITÁRIO	15
28	Ar Condicionado Split Inverter 18.000 BTU/h Frio - 220 volts	UNITÁRIO	82
29	Ar Condicionado Split 12.000 BTU/h Frio - 220 Volts	UNITÁRIO	35
30	Projeter SVGA 800x600 - 3300 Lumens 3LCD HDMI USB 220V	UNITÁRIO	20
31	Caixa Amplificada Ativa Multiuso mínimo 350W Rms USB/BT/FM	UNITÁRIO	10
32	Smart tv 42 Polegadas Digital HD LED	UNITÁRIO	10
33	Smart tv uhd 4k led 50" Wi-Fi - Bluetooth 4 HDMI 2 USB	UNITÁRIO	2
34	dvd player ph136 entrada hdmi	UNITÁRIO	2
35	Microfone Sem Fio Duplo Mão UHF	UNITÁRIO	5
36	Liquidificador com Filtro - 5 Velocidades 1200W 220V	UNITÁRIO	10
37	Refrigerador Biplax mínimo 256 Litros Frostfree220V	UNITÁRIO	20
38	Freezer Horizontal 200L 1 Porta 220V	UNITÁRIO	20
39	Ventilador de Parede Oscilante 60cm Bivolt	UNITÁRIO	70
40	Fogão 5 Bocas Doméstico Acendimento Automático	UNITÁRIO	10
41	Cafeteira Elétrica 1,5L	UNITÁRIO	2
42	Geladeira/Refrigerador Frost Free - Duplex Branco mínimo 382	UNITÁRIO	2
43	Purificador de Água fria e gelada 220v	UNITÁRIO	20
44	Frigobar, 120L, com gaveta e Porta-Latas, Branco	UNITÁRIO	2
45	Ar Condicionado Split Inverter 9000 BTUs Frio 220V	UNITÁRIO	2
46	Refrigerador 300 Litros 1 Porta Frost Free	UNITÁRIO	10
47	Microfone Condensador Com Tripe Profissional Para Pc e Notebook	UNITÁRIO	5
48	Cadeira de plástico na Cor Branca em Polipropileno Sem Braços e empilhável	UNITÁRIO	200

2.2. O quantitativo acima estabelecido foi definido com base em histórico de consumo de bens da mesma natureza realizado em anos anteriores, de forma que, sugere-se que o presente procedimento seja



Estado do Maranhão
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO - MA

20
hp

processado sob o regime de Registro de Preços, tendo em vista a impossibilidade de precisar o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública, a necessidade de contratação frequente do objeto, bem como a conveniência de que as entregas sejam feitas de forma parcelada, ademais, essa modalidade de contratação permite que um único procedimento atenda mais de um órgão ou entidade do município, ficando demonstrado que o Sistema de Registro de Preços é a opção mais viável ao procedimento de contratação.

3. **Indicação dos gestores da Ata de Registro de Preços – ARP/Fiscal de Contrato.**

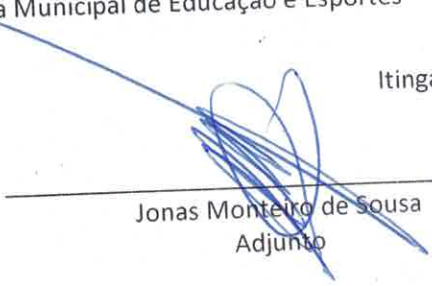
3.1. **Identificação do gestor titular da ARP**

3.1.1. **Nome do servidor:** Gildaci Costa Santos

Cargo: Secretaria

Lotação: Secretaria Municipal de Educação e Esportes

Itinga do Maranhão – MA, 28 de Junho de 2021.



Jonas Monteiro de Sousa
Adjunto



Estado do Maranhão
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO - MA

TERMO DE REFERÊNCIA

23
M

1. OBJETO

O presente Termo de Referência visa Registro de Preços para Eventual e Futura Contratação de Empresa para Fornecimento de Material Permanente, visando atender demanda do(a) Secretaria Municipal de Educação e Esportes.

2. JUSTIFICATIVA

- a) A necessidade da presente contratação é para equipar adequadamente a Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão/MA. Vale dizer que o uso contínuo dos mobiliários enseja o desgaste e danificação dos mesmos, comprometendo a estrutura física dos ambientes de trabalho e dos equipamentos utilizados no mesmo, a rotina administrativa e a saúde do servidor, que passa a maior parte do seu tempo no ambiente de trabalho. Com isso, se faz necessário realizar constantes investimentos na estrutura e bem estar dos ambientes, a fim de proporcionar condições ideais para o desenvolvimento das atividades no ambiente de trabalho, bem estar e acolhimento aos servidores e munícipes que frequentam as repartições públicas.

3. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

3.1. Em conformidade com a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu artigo 48, incisos I e III, alterados pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, esta licitação terá:

- a) Os itens com valor estimado de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), deverão ser de participação exclusiva de Microempresas – ME, Empresas de pequeno porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI;
- b) Reserva de Cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI.
- c) Na licitação, deverá ser assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, que ofertar lance até 5% (cinco por cento) superior ao melhor lance, nos termos do §2º do art. 44 da LC 123/2006;
- d) Na licitação, deverá ser assegurado a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no **ÂMBITO REGIONAL**, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos do §3º do art. 48 da LC 123/2006, para fomento do comércio local e promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito local.

3.2. A critério da administração pública e em observância ao artigo 49, incisos II e III, da Lei Complementar nº 123/2006, não aplicará o disposto no item acima, quando:

- a) Não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório; e
- b) O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.

4. VIGÊNCIA DA ATA E FUTUROS CONTRATOS

- 4.1. O período de vigência da ATA será de 12 (doze) meses e terá início a partir da data de sua assinatura.
- 4.2. O futuro contrato que advir, vigorará até 31/12 do corrente ano, a contar de sua assinatura.
- 4.3. Em se tratando de serviço de natureza continuada, o presente contrato poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, através de termo aditivo, conforme disposições do art. 57 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, com redação dada pela Lei nº 9.648/98



Estado do Maranhão
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO - MA

23
M

- 4.4. Havendo necessidade o contrato poderá sofrer acréscimos e supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto no artigo 65, §1º, da Lei Federal nº 8.666.

5. DA MODALIDADE E MODO DE DISPUTA

- 5.1. A presente aquisição se enquadra no conceito de "bens comuns" estabelecido no art. 1º, par. Único da Lei n. 10.520/02, considerando que os padrões de desempenhos estão descritos neste termo de referência, razão pela qual deverá ser realizada na modalidade Pregão, preferencialmente Eletrônico, conforme disposições contidas no Decreto Federal nº 10.024/2019.
- 5.2. Deverá ser adotado na licitação o critério de julgamento do tipo **MENOR PREÇO**, forma de adjudicação **POR ITEM**.

6. PROPOSTA DE PREÇOS E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 6.1. Os preços propostos deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer fretes, impostos, taxas, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscal e previdenciário a que estiver sujeito, e demais custos que incidam, direta ou indiretamente, na execução do objeto a ser contratado;
- 6.2. A proposta de preço deverá conter a discriminação detalhada dos produtos ofertados, marca, modelo e fabricante, quando for o caso, quantidade solicitada, o valor unitário (numérico), valor total (numérico e por extenso), prazo de validade da proposta de no mínimo 90 (noventa) dias e prazo de entrega dos produtos.
- a) Encerrada a fase competitiva e de habilitação, os vencedores habilitados deverão apresentar proposta de preços readequada aos preços finais ofertados nos mesmos termos acima estabelecidos;
- b) As propostas e informações acima relacionadas vincularão o vencedor a entrega fiel dos itens apresentados, qualquer entrega diferente do apresentado, deverá ser aprovado pelo solicitante.

7. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

- 7.1. O edital da licitação definirá todas as exigências de habilitação, devidamente regulamentada pela legislação vigente, em especial às luzes da Lei nº 10.520/02 e no que couber, a Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, exigindo principalmente documentação relativa a:
- a) Habilitação jurídica;
- b) Regularidade fiscal e trabalhista;
- c) Qualificação técnica;
- d) Qualificação econômico-financeira;
- e) Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

8. QUALIFICAÇÃO DOS PROPONENTES

- 8.1. Atestado/Declaração de Capacidade Técnica compatível com o objeto desta licitação, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que o licitante forneceu/prestou ou está fornecendo/prestando de modo satisfatório, produtos/serviços da mesma natureza e/ou similares ao da presente licitação compatíveis em características, quantidades e prazos.
- a) O(s) atestado(s) ou declaração(ões) deverá(ão), obrigatoriamente, possuir número de contato do declarante e a relação do(s) produto(s) contendo no mínimo: descrição, unidade de medida e quantitativo(s) fornecido(s).

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 9.1. O nos termos do §2º, do art. 7º do Decreto 7.892/2013 somente será indicada a dotação orçamentária para na ocasião da formalização do contrato ou instrumento hábil.



10. DOS PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA

- 10.1. O fornecimento dos produtos, será de forma parcelada, mediante apresentação de requisição própria do executor do contrato da em 01 (uma) via e conter assinatura do servidor autorizado, contendo as informações indicadas neste Termo de Referência.
- 10.2. A entrega dos produtos será em no máximo 5 (cinco) dias corridos após o recebimento da "Ordem de Fornecimento" emitida pela Secretaria Municipal requisitante.
- 10.3. Sendo os produtos diferentes das especificações ou apresentarem defeitos, serão considerados não entregues.
- 10.4. A Contratante poderá rejeitar, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência, do Edital e do Contrato.
- 10.5. Caso algum produto ou serviço seja entregue com avarias ou em desacordo com as especificações técnicas ou problema de qualidade, a empresa Contratada deverá repô-lo devidamente corrigido em até 2 (duas) horas, após notificação do Contratante durante a vigência do contrato, a partir daí sujeitando-se às penalidades cabíveis.

11. DO EQUILIBRIO ECONOMICO FINANCEIRO

- 11.1. Os contratantes têm direito ao equilíbrio econômico-financeiro do contratado, procedendo-se à revisão do mesmo, a qualquer tempo, em razão de fato imprevisível ou previsível, porém com consequências incalculáveis, que onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas.
- 11.2. A contratada deverá formular à Administração requerimento para revisão do contrato, comprovando a ocorrência do aludido fato, acompanhado de planilha de custos comparativa entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de revisão, demonstrando a repercussão financeira sobre o valor pactuado.
- 11.3. A planilha de custos referida no parágrafo primeiro deverá vir acompanhada de documentos comprobatórios, tais como, notas fiscais de matérias-primas, de transporte de mercadorias, lista de preços de fabricantes, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato.

12. DA RESCISÃO DO CONTRATO

- 12.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, se houver uma das ocorrências prescritas nos artigos 77 a 81 da Lei no. 8.666/93, de 21/06/93:
- 12.2. Constitui motivo para rescisão do Contrato:
 - a) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
 - b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços ou fornecimento nos prazos estipulados;
 - c) A paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
 - d) O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
 - e) O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do parágrafo primeiro do artigo 67 da Lei no. 8.666, de 21 de junho de 1993;
 - f) A decretação da falência ou instauração da insolvência civil;
 - g) A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
 - h) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que prejudique a execução do Contrato;
 - i) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento justificadas e determinadas pela máxima autoridade Administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo Administrativo a que se refere o Contrato;



Estado do Maranhão
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO - MA

23
M

- j) A supressão, por parte da Administração, dos produtos, acarretando modificações do valor inicial do Contrato além do limite permitido no parágrafo primeiro do artigo 65 da Lei no. 8.666, de 21 de junho de 1993;
- k) A suspensão de sua execução por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- l) O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes dos produtos ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- m) A não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para entrega dos produtos, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas nos projetos;
- n) A ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
- o) O descumprimento do disposto no inciso V do art. 27, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.
- p) A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial da posição contratual, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que implique violação da Lei de Licitações ou prejudique a regular execução do contrato.

13. DO PAGAMENTO

- 13.1. O pagamento à CONTRATADA será efetuada pela Secretaria Municipal de Finanças ou por outro setor específico da PMI, mediante a apresentação de nota fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, bem como as certidões de regularidade junto à RECEITA FEDERAL DO BRASIL/PREVIDÊNCIA, TRABALHISTAS, FGTS, ESTADO (Dívida Ativa e Tributos) e Município e será feito na modalidade de transferência online.
- 13.2. O pagamento deverá ser efetuado em PARCELAS PROPORCIONAIS a execução do objeto, não devendo estar vinculado a liquidação total do empenho.
- 13.3. Para fazer jus ao pagamento, a prestadora adjudicatária deverá apresentar junto às notas fiscais, comprovação de sua adimplência com a Fazenda Municipal e Estadual, Seguridade Social e Fazenda Nacional (Certidão Negativa de Débito - CND), com o FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS) e Certidão de Débitos Trabalhistas.
- 13.4. A contratante não incidirá em mora quanto ao atraso do pagamento em face do não cumprimento pela empresa fornecedora das obrigações acima descritas ou de qualquer outra causa que esta deu azo.
- 13.5. O pagamento somente será efetuado após o adimplemento das obrigações contratuais pertinentes, conforme art. 40, § 3º, Lei nº 8.666/93.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA GERENCIADORA/CONTRATANTE

- 14.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva execução do objeto desta licitação.
- 14.2. O acompanhamento e a fiscalização dos contratos firmados com os Contratados serão feitos por Jonas Monteiro de Sousa ou outros representantes, especialmente designados, em conformidade com o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93.
- 14.3. Os fiscais do contrato serão responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e pelo atesto dos produtos contratados.



Estado do Maranhão
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO - MA

24
M

- 14.4. Os contratantes se reservam ao direito de, sempre que julgar necessário, verificar, por meio de seus funcionários, se as prescrições das normas deste Termo de Referência estão sendo cumpridas pelo contratado.
- 14.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o estabelecido no Termo e Contrato;
- 14.6. Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento dos produtos, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;
- 14.7. Comunicar prontamente à CONTRATADA, qualquer anormalidade no objeto do Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 14.8. Notificar previamente à CONTRATADA, quando da aplicação de penalidades;

15. DAS OBRIGAÇÕES DO BENEFICIÁRIO/CONTRATADO

- 15.1. Obedecer às especificações constantes no Termo de referência;
- 15.2. Responsabilizar-se pela entrega dos produtos, ressaltando que todas as despesas de transporte e outras necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade da contratada;
- 15.3. Entregar os produtos dentro do prazo estipulado deste termo;
- 15.4. O retardamento na entrega dos produtos não justificado considerar-se-á como infração contratual;
- 15.5. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- 15.6. Manter com a Contratante relação sempre formal, por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser de imediato, confirmados por escrito;
- 15.7. Arcar com todos os ônus e encargos decorrentes da execução do objeto do contrato, compreendidas todas as despesas incidentes direta ou indiretamente no custo, inclusive os previdenciários e fiscais, tais como impostos ou taxas, custos de deslocamento necessários a entrega dos produtos objeto deste Termo;
- 15.8. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de licitação, consoante o que preceitua o inciso XIII do artigo 55 da Lei nº. 8.666/93, atualizada.
- 15.9. Aceitar os acréscimos e supressões do valor inicialmente estimado para entrega dos produtos, nos termos do § 1º; do art. 65 da Lei 8.666/93;
- 15.10. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas.
- 15.11. Garantir que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do setor competente, não eximirá o fornecedor de total responsabilidade quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes.
- 15.12. A assinatura do contrato por pessoa competente deverá ser efetuada em um prazo máximo de 05 (cinco) dias após a notificação da Contratada, sob pena das sanções previstas no art.º 81 na Lei 8.666/93.
- 15.13. O Contratado fica obrigado a apresentar no ato da assinatura do contrato a planilha de preços da proposta final ajustada ao último lance ofertado pelo licitante vencedor sob pena de recusa da assinatura do contrato.
- 15.14. Efetuar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante, com relação aos produtos entregues.
- 15.15. Responsabilizar-se pelo cumprimento das prescrições referentes às leis trabalhistas, previdenciárias e de segurança do trabalho de seus funcionários.
- 15.16. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação exigidas nesse termo, apresentando os comprovantes que lhe forem solicitados pela Contratante.



Estado do Maranhão
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO - MA

25
M

- 15.17. Comunicar à fiscalização da contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à execução do contrato ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do objeto.
- 15.18. Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento da execução do contrato.
- 15.19. A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
- 15.20. A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere à Contratante ou a terceiros a responsabilidade por seu pagamento.
- 15.21. A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Prefeitura Municipal do Itinga do Maranhão ou a terceiros, decorrente de culpa ou dolo durante a execução deste Contrato.
- 15.22. É obrigação do contratado, dentre outras obrigações específicas para execução do objeto contratado:
- 15.23. Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do objeto, tais como: salários, seguros de acidentes, taxas, impostos, contribuições, indenizações, distribuição de vale-refeição e outras exigências fiscais, sociais ou trabalhistas;
- 15.24. O contratado deve observar, durante a vigência do contrato, que:
- 15.25. É proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro pessoal da Administração;
- 15.26. É proibida a veiculação de publicidade acerca da contratação, salvo se houver prévia autorização da Administração;

16. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A fiscalização e acompanhamento do fornecimento dos produtos, na forma integral, será feita pelo servidor Jonas Monteiro de Sousa ou outros representantes, especialmente designados, que anotarão em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados na forma do Artigo 67, da Lei nº 8.666, de 21.06.93.

- 16.1. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor ou comissão de recebimento deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes à Administração.
- 16.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelos danos causados a CONTRATANTE ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

17. DAS PENALIDADES CONTRATUAIS

- 17.1. Pela inexecução total ou parcial deste instrumento, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções, segundo a gravidade da falta cometida;
- a) Advertência escrita: quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste contrato ou, ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar prejuízos à CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave
- b) **Multa** de:
- a) 0,03% (três centésimos por cento) por dia sobre o valor dos produtos entregues com atraso, decorridos 30 (trinta) dias de atraso o CONTRATANTE poderá decidir pela continuidade da multa ou pela rescisão, em razão da inexecução total;
- b) 0,06% (seis centésimos por cento) por dia sobre o valor do fato ocorrido, para ocorrências de atrasos em qualquer outro prazo previsto neste instrumento, não abrangido pelas demais alíneas;
- c) 5 % (cinco por cento) sobre o valor global atualizado do contrato, pela não manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório;
- d) 20 % (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nas hipóteses de recusa na assinatura do contrato, rescisão contratual por inexecução do contrato, caracterizando-se quando houver reiterado descumprimento de obrigações contratuais, entrega inferior a 50% (cinquenta por cento) do contratado, atraso superior ao prazo limite de trinta dias, estabelecido na alínea "a", ou



Estado do Maranhão
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO - MA

26
mp

os produtos forem prestados fora das especificações constantes do Termo de Referência e da proposta da CONTRATADA;

- c) **Suspensão** temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) **Declaração de Inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos que determinaram sua punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

18. DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

18.1. O cronograma de desembolso será realizado em até 30 (trinta) dias após a aceitação definitiva dos produtos, mediante a apresentação de nota fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 19.1. Os preços fixados para a presente contratação, objeto deste Contrato, serão fixos e irreajustáveis
- 19.2. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, associação da CONTRATADA com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA, não se responsabilizando a CONTRATANTE por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros;
 - a) É permitida a subcontratação de bens/serviços de natureza acessória e instrumental, pelos quais a CONTRATADA manter-se-á integralmente responsável.
- 19.3. A Prefeitura Municipal, poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, do que dará ciência aos licitantes mediante publicação na Imprensa Oficial (arts. 49 e 59 da Lei nº 8.666/93).

20. ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DE CONSUMO

20.1. Consolidado dos quantitativos dos itens.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Armário para arquivo de aço 4 gavetas, chapa 26, dimensões 134x0,47x0,60	UNITÁRIO	40
2	Armário em aço com 2 portas e 3 prateleiras	UNITÁRIO	15
3	Roupeiro de Aço com 04 portas grandes - 1,93x0,69x0,40m	UNITÁRIO	20
4	Cadeira giratória em fibra s/ braço, assento e encosto em plástico abs estrutura em aço pintado, pintura em epóxi eletrostática	UNITÁRIO	20
5	Armário de aço para cozinha contendo 6 portas (sendo 03 superiores, 03 inferiores e 03 gavetas).	UNITÁRIO	20
6	Mesa para computador medindo 110x75,5x 46,5cm em mdf 15mm, 02 gavetas com corredeiras telescópicas e puxador.	UNITÁRIO	30
7	Mesa para computador e impressora em mdf, dimensões: altura 98cm, largura 104cm, profundidade 45cm.	UNITÁRIO	30
8	Mesa standard de 120cm com 2 Gavetas	UNITÁRIO	10
9	Mesa para Escritório em MDF com 3 Gavetas	UNITÁRIO	30
10	Mesa para escritório em L conexão medindo 1,20 x 0,60 x 0,80. produzido em MDF 15mm com 2 gavetas, pés de ferro, marfim c/ perfil preto e cinza.	UNITÁRIO	10
11	Cadeira iso fixa com assento e encosto em polipropileno base 4 pés.	UNITÁRIO	20
12	Cadeira Presidente Com Encosto de Cabeça	UNITÁRIO	15
13	Cadeira para escritório com almofada fixa, com suporte fixa, com suporte, encosto tubular sanfona e canoa, base metálica tubular 7/8, cor preta.	UNITÁRIO	20



Estado do Maranhão
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO - MA

27
hp

14	Estante de aço multiuso com 6 prateleiras	UNITÁRIO	20
15	Longarina secretária 05 lugares com tecidos e almofada	UNITÁRIO	10
16	Fogão industrial 06 bocas com forno	UNITÁRIO	5
17	Fogão industrial 06 bocas sem forno	UNITÁRIO	7
18	Fogão industrial 04 bocas sem forno	UNITÁRIO	10
19	Bebedouro 02 torneiras, inox 50 lt 220v	UNITÁRIO	20
20	Bebedouro 03 torneiras, inox 100 lt 220v	UNITÁRIO	20
21	Cafeteira leiteira 8lt 220v e 2 reservatórios.	UNITÁRIO	5
22	Freezer vertical p. cega gtpc - 577 litros 220V	UNITÁRIO	8
23	Liquidificador industrial Capacidade 1,5 a 2 Litros 220v 550w	UNITÁRIO	20
24	Liquidificador Industrial Aço Inox 8 Litros 220V	UNITÁRIO	10
25	Ventilador oscilante de coluna diâmetro de 50 cm	UNITÁRIO	30
26	Telefone com Fio com Identificador de Chamada Viva Voz Chave Bloqueio	UNITÁRIO	4
27	Bebedouro Coluna de Garrafão	UNITÁRIO	15
28	Ar Condicionado Split Inverter 18.000 BTU/h Frio - 220 volts	UNITÁRIO	82
29	Ar Condicionado Split 12.000 BTU/h Frio - 220 Volts	UNITÁRIO	35
30	Projektor SVGA 800x600 - 3300 Lumens 3LCD HDMI USB 220V	UNITÁRIO	20
31	Caixa Amplificada Ativa Multiuso mínimo 350W Rms USB/BT/FM	UNITÁRIO	10
32	Smart tv 42 Polegadas Digital HD LED	UNITÁRIO	10
33	Smart tv uhd 4k led 50" Wi-Fi - Bluetooth 4 HDMI 2 USB	UNITÁRIO	2
34	dvd player ph136 entrada hdmi	UNITÁRIO	2
35	Microfone Sem Fio Duplo Mão UHF	UNITÁRIO	5
36	Liquidificador com Filtro - 5 Velocidades 1200W 220V	UNITÁRIO	10
37	Refrigerador Biplax mínimo 256 Litros Frostfree220V	UNITÁRIO	20
38	Freezer Horizontal 200L 1 Porta 220V	UNITÁRIO	20
39	Ventilador de Parede Oscilante 60cm Bivolt	UNITÁRIO	70
40	Fogão 5 Bocas Doméstico Acendimento Automático	UNITÁRIO	10
41	Cafeteira Elétrica 1,5L	UNITÁRIO	2
42	Geladeira/Refrigerador Frost Free - Duplex Branco mínimo 382	UNITÁRIO	2
43	Purificador de Água fria e gelada 220v	UNITÁRIO	20
44	Frigobar, 120L, com gaveta e Porta-Latas, Branco	UNITÁRIO	2
45	Ar Condicionado Split Inverter 9000 BTUs Frio 220V	UNITÁRIO	10
46	Refrigerador 300 Litros 1 Porta Frost Free	UNITÁRIO	1
47	Microfone Condensador Com Tripe Profissional Para Pc e Notebook	UNITÁRIO	5
48	Cadeira de plástico na Cor Branca em Polipropileno Sem Braços e empilhável	UNITÁRIO	200

Itinga do Maranhão - MA, 28 de Junho de 2021.

Jonas Monteiro de Sousa
Adjunto



Estado do Maranhão
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO - MA

28
M

AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS (IRP)

MEMORANDO CIRCULAR N°:

Aos
Exmos. Senhores(as)
Secretários(as) Municipais da Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão – MA.

Prezados(as),

A Secretaria Municipal de Educação e Esportes, no uso de suas atribuições e em conformidade com o Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, vem através desse **COMUNICAR**:

1. A intenção de realizar Registro de Preços para Eventual e Futura Contratação de Empresa para Fornecimento de Material Permanente;
2. O processo licitatório será conduzido pela Comissão Permanente de Licitação, e a Secretaria Municipal de Educação e Esportes, será o Órgão Gerenciador e responsável pela consolidação da demanda das Secretarias Municipais que Manifestarem Interesse em participar do processo de contratação;
3. As unidades interessadas podem manifestar interesse em participar do presente procedimento até o dia 16 de Julho de 2021, devendo informar a **Justificativa** e **Quantitativos** da demanda desejada, além de poderem sugerir a inclusão de novos itens, desde que, compatíveis e pertinentes ao objeto do presente procedimento, que terá sua aceitação avaliado pela Unidade Gerenciadora, conforme previsto na legislação em epígrafe.
4. Deverá ser encaminhado Ofício destinado a esta Unidade, autorizado pela autoridade competente do respectivo órgão interessado, Termo de Participação, com indicação dos quantitativos possíveis sugestões de inclusão de itens, conforme modelo anexo e Concordância com o Termo de Referência.

Anexo a este segue modelo de Ofício de Manifestação de Interesse e Termo de Participação, ficando o Termo de Referência fraqueado aos interessados no bojo do processo administrativo em epígrafe.

Sem mais para o momento, antecipamos os mais altos votos de estima, consideração e respeito.

Atenciosamente.

Itinga do Maranhão – MA, 28 de Junho de 2021.

Jonas Monteiro de Sousa
Adjunto

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO
DATA: ____/____/____
_____ Carimbo e Assinatura