

Estado do Maranhão  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO - MATermo de Justificativa**1. OBJETO**

Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva dos gabinetes odontológicos da secretaria municipal de saúde de Itinga do Maranhão - MA.

**2. JUSTIFICATIVA**

A Prefeitura Municipal, através da Secretaria Municipal de Saúde, tem a necessidade de Contratação de uma empresa especializada para prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva dos gabinetes odontológicos. A contratação desse serviço é essencial ao cumprimento das Leis que visam a transparência do Município de Itinga do Maranhão/MA.

A prestação de serviço contratado custará R\$ 35.880,00 (trinta e cinco mil, oitocentos e oitenta reais) referente a quantidade de 6 (seis) visita, uma por mês.

Nº	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	QUANT	UND	V. UNT	V. TOTAL
01	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE 06 CADEIRAS ODONTOLÓGICAS	06	SV	R\$ 150,00	R\$ 900,00
02	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE 01 RAIOS-X	06	SV	R\$	R\$
03	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE 06 COMPRESORES	06	SV	R\$ 200,00	R\$ 1.200,00
04	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE 03 AUTOCLAVE DE 21 LITROS	06	SV	R\$ 250,00	R\$ 750,00
05	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE 06 APARELHOS DE FOTOPOLIMERIZADOR	06	SV	R\$ 50,00	R\$ 300,00
06	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE 06 APARELHOS DE PROFILAXIA	06	SV	R\$ 75,00	R\$ 450,00
07	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE 02 DESTILADORA	02	SV	R\$ 80,00	R\$ 160,00
08	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE 01 EQUIPOS ADONTOLÓGICOS	01	SV	R\$ 240,00	R\$ 240,00
09	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE 06 MICRO MOTORES	06	SV	R\$ 180,00	R\$ 1.080,00
10	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE 06 CONTRA ÂNGULOS.	06	SV	R\$ 50,00	R\$ 300,00
11	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE 06 CANETAS DE ALTA ROTAÇÃO	06	SV	R\$ 100,00	R\$ 600,00
<b>VALOR UNITARIO TOTAL POR MÊS: R\$ 5.980,00</b>				<b>R\$ 35.880,00</b>	



Estado do Maranhão  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO - MA

21  
46

### 3. ENQUADRAMENTO:

Artigo 75, II da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

### 4. JUSTIFICATIVA DA DISPENSA:

As contratações realizadas pelos órgãos e entidades da Administração Pública seguem obrigatoriamente um regime regulamentado por Lei, obrigação essa advinda do dispositivo constitucional, previsto no artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal de 1988, o qual determinou que as obras, os serviços, compras e alienações devem ocorrer por meio de licitações.

A licitação foi o meio encontrado pela Constituição Federal, para tornar isonômica a participação de interessados em procedimentos que visam suprir as necessidades dos órgãos públicos acerca dos serviços disponibilizados por pessoas físicas e/ou pessoas jurídicas nos campos mercadológicos distritais, municipais, estaduais e nacionais, e ainda procurar conseguir a proposta mais vantajosa às contratações.

Para melhor entendimento, vejamos o que dispõe o inciso XXI do Artigo 37 da CF/1988:

(...)

*"XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações."*

Recentemente foi sancionada a Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021, mais conhecida como Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

O objetivo da licitação, portanto, é contratar a proposta mais vantajosa, primando pelos princípios da legalidade, impessoalidade, igualdade, moralidade e publicidade. Licitar é regra.

Entretanto, há aquisições e contratações que possuem caracterizações específicas tornando impossíveis e/ou inviáveis as licitações nos trâmites usuais, tendo em vista a impossibilidade de se estabelecer a concorrência entre licitantes.

Na ocorrência de licitações impossíveis e/ou inviáveis, a lei previu exceções à regra, ocorrendo as contratações mediante Dispensas de Licitações e a Inexigibilidade de Licitação. Trata-se de contratações realizadas sob a rege dos artigos art. 74 e 75, ambos da Lei 14.133/21.

Com relação à Dispensa de licitação, ela é permitida em razão de um interesse público específico definido nos incisos previstos no art. 75 da Lei nº 14.133/21 (rol taxativo), dentre eles, o inciso II permite a contratação direta quando o objeto é de baixo valor e não se justifica a realização do certame, a saber:

*"Art. 75. É dispensável a licitação:*

*II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;"*

No caso em questão, em razão do valor da aquisição, verifica-se a incidência da Dispensa de Licitação com base jurídica no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/21.

*[Handwritten signature]*



22  
CNC

## 5. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Nos casos de atrasos injustificados ou inexecução total ou parcial dos compromissos assumidos com a Administração aplicar-se-ão as sanções administrativas estabelecidas no Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21.

## 6. CONTRATO

6.1 O instrumento terá seu prazo de validade de 6 (seis) meses, a partir da sua data de assinatura, considerando a natureza continuada dos serviços.

## 7. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

8.1 Será designado fiscal de contrato no ato de formalização do mesmo.

## 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 Comunicar à empresa todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação do serviço objeto deste Projeto Básico;

8.2 Efetuar o pagamento à contratada em parcelas proporcionais à prestação dos serviços, após a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada e do aceite da Administração;

8.3 Fiscalizar a prestação do serviço, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer material que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas no Projeto Básico;

## 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 Entregar os serviços dentro do prazo estipulado deste termo

9.2 Comunicar à fiscalização da Contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à execução do Contrato ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do objeto;

9.3 Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento da execução do Contrato;

9.4 A Contratada deverá manter em sigilo em relação aos dados, informações ou documentos que tomar conhecimento em decorrência da prestação de serviços objeto desta contratação, bem como se submeter às orientações e normas internas de segurança da informação vigentes, devendo orientar seus empregados e/ou prepostos nesse sentido, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa;

9.5 Atender às solicitações, de imediato, corrigindo no prazo máximo de até 2 (duas) horas, após notificação, qualquer ocorrência de interrupção na prestação dos serviços contratados;

9.6 Atender as demais condições descritas neste Termo de Justificativa

## 10. CONTRATADA E CONTRATANTE

10.1 **CONTRATADA** – A empresa **IVANIRES ALVES SILVA 99024152372** CNPJ nº **45.503.253/0001-16**, sediada na **Rua Rio de Janeiro Nº 591**, BAIRRO PLANALTO, CIDADE DE DOM ELISEU-PA, representada pelo Sr. **IVANIRES ALVES SILVA**, CPF Nº 990.241.523-72, RG nº 0000408675959 SSP/MA, brasileiro, solteiro, residente à Rua Rio de Janeiro nº 591, CEP: 68.633-000, Dom Eliseu-PA

10.2 .

10.3 – **CONTRATANTE** – A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO**, CNPJ nº 01.614.537/0001-04, sediada na Avenida Paula Rejane de Carvalho Santos nº 300,

J

Handwritten signature



Estado do Maranhão  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO - MA

Coqueiral, CEP: 65.939-000, Itinga do Maranhão/MA, representada pelo Sr. **ADRIANA DA SILVA GOMES**, CPF nº 007.557.063-74.

**11. FORMA DE PAGAMENTO**

- 11.1 – O pagamento à Contratada será efetuado pela Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão/MA, mediante a apresentação de nota fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, bem como as certidões de regularidade junto à Receita Federal do Brasil/Previdência, Trabalhistas, FGTS, Estado (Dívida Ativa e Tributos) e Município e será feito na modalidade de transferência online.
- 11.2 – O pagamento deverá ser efetuado em parcelas proporcionais a prestação dos serviços, à medida que forem realizados o recebimento dos mesmos, não devendo estar vinculado a liquidação total do empenho.
- 11.3 – Para fazer jus ao pagamento, a empresa contratada, deverá apresentar junto às notas fiscais, comprovação de sua adimplência com a Fazenda Municipal e Estadual (Dívida Ativa e de Débitos), com o FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS), Certidão Conjunta da Fazenda e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- 11.4 – A Contratante não incidirá em mora quanto ao atraso do pagamento em face do não cumprimento pela empresa contratada das obrigações acima descritas ou de qualquer outra causa que esta deu azo.

**12. PRAZO PARA ENTREGA**

A execução dos serviços será imediatamente após o recebimento da "Ordem de Serviços" emitida pela Contratante.

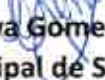
**13. VALOR ESTIMADO**

O valor estimado é no montante total de R\$ 35.880,00 (trinta e cinco mil, e oitocentos e oitenta reais) para um período de 06 (seis) meses.

**14. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**

56 – Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde, Prestação de Serviços de Pessoa Jurídica, 10.122.0052.2165.0000, 3.3.90.39.00

Itinga do Maranhão/MA, 19 de Maio de 2022.

  
**Adriana da Silva Gomes**  
Secretária de Municipal de Saúde

  
**Mayara Santos Ribondi**  
Secretária Adjunta da Saúde