



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
AQUISIÇÃO DE BENS – COMPRA

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração do Excelentíssimo Sr(a). Secretário Municipal, Ordenador de Despesas desta Secretaria, Documento de Formalização da Demanda – DFD, com vistas a deflagração de processo administrativo objetivando a realização de planejamento para aquisição de bens, conforme segue:

SECRETARIA REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Administração

Responsável(is) pela formalização da demanda:

Suely Dantas da Silva

1. Justificativa da necessidade da aquisição de bem(ns)

1.1. Identificação da demanda

1.1.1. O presente documento manifesta a necessidade Fornecimento de Pneus, visando atender demanda do(a) Secretaria Municipal de Administração.

1.2. Justificativa da necessidade da aquisição

1.2.1. O presente procedimento de contratação tem base na necessidade de aquisição de pneus, para os veículos de propriedade da Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão/MA.

2. Quantidade de bem(ns) a ser(em) adquirido(s).

2.1. Para atender a demanda estima-se o consumo de bem(ns), conforme quantidades estabelecidas na tabela a seguir:

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade Total
1	SAVEIRO HPN-6351 ANO: 2003 - PNEU 175/70 R13	UNIDADE	20
2	RENAUT OROCH PTN-5979 ANO: 2019 - PNEU 215/65/16	UNIDADE	20
3	AMAROK CD PSK-4916 ANO: 2015 - PNEU 265/70 R16	UNIDADE	20

2.2. O quantitativo acima estabelecido foi definido com base em histórico de consumo de bens da mesma natureza realizado em anos anteriores, de forma que, sugere-se que o presente procedimento seja processado sob o regime de Registro de Preços, tendo em vista a impossibilidade de precisar o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública, a necessidade de contratação frequente do objeto, bem como a conveniência de que as entregas sejam feitas de forma parcelada, ademais, essa modalidade de contratação permite que um único procedimento atenda mais de um órgão ou entidade do município, ficando demonstrado que o Sistema de Registro de Preços é a opção mais viável ao procedimento de contratação.

3. Indicação dos gestores da Ata de Registro de Preços – ARP/Fiscal de Contrato.


3.1. Identificação do gestor titular da ARP

3.1.1. **Nome do servidor:** Renilson Alves Machado

Cargo: Secretário Municipal de Administração

Lotação: Secretaria Municipal de Administração

Itinga do Maranhão – MA, 1 de Março de 2021.


Suely Dantas da Silva
Secretária Adjunta de Administração