



02
M

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração do Excelentíssimo Sr(a). Secretário Municipal, Ordenador de Despesas desta Secretaria, Documento de Formalização da Demanda – DFD, com vistas a deflagração de processo administrativo objetivando a realização de planejamento contratação de serviços, conforme segue:

SECRETARIA REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Infraestrutura e Transportes

Responsável(is) pela formalização da demanda:

Amilton Roque Moreira

1. Justificativa da necessidade da contratação do serviço

1.1. Identificação da demanda

1.1.1. O presente documento manifesta a necessidade Construção de Calçadas e Meio Fio, visando atender demanda do(a) Secretaria Municipal de Infraestrutura e Transportes.

1.2. Justificativa da necessidade da contratação

1.2.1. A presente contratação de empresa para prestação de serviço de engenharia para execução de calçadas é essencial Tendo em vista a necessidade primordial da manutenção das vias supramencionadas e a segurança dos pedestres, e está dentro de plano de melhorias de mobilidade urbana promovidos por esta secretaria.

2. Quantidade do serviço a ser contratado

2.1. Para atender a demanda estima-se a necessidade de contratação de serviços, conforme quantidades estabelecidas na tabela a seguir:

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade Total
1	Prestação de Serviço de Engenharia para Execução de Calçadas em Concreto Moldadas In Loco Conforme Termo de Referência	Serviço	1

2.2. O quantitativo de referência foi definido conforme projeção estimada por esta secretaria, de forma que, sugere-se que o presente procedimento seja processado sob o regime de Registro de Preços, tendo em vista a impossibilidade de precisar o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública, a necessidade de contratação frequente do objeto, bem como a conveniência de que as entregas sejam feitas de forma parcelada, ademais, essa modalidade de contratação permite que um único procedimento atenda mais de um órgão ou entidade do município, ficando demonstrado que o Sistema de Registro de Preços é a opção mais viável ao procedimento de contratação.



Estado do Maranhão
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO - MA

03
M

3. Indicação dos gestores da Ata de Registro de Preços – ARP/Fiscal de Contrato.

3.1. Identificação do gestor titular da ARP

3.1.1. Nome do servidor: Luciano Ferreira Santos

Cargo: Secretário

Lotação: Secretaria Municipal de Infraestrutura e Transportes

Itinga do Maranhão – MA, 7 de Junho de 2021.

Amilton Roque Moreira
Secretário Adjunto